

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বাপেক্স, ঢাকা

সর্বশেষ হালনাগাদঃ ২৩ই ডিসেম্বর, ২০২১

দপ্তরের নাম (অর্গানোগ্রাম এর ক্রম অনুযায়ী)	পৃষ্ঠা
ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	5
উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপ-বিভাগ	5
ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপবিভাগ	7
বেসিন-স্টাডি উপ-বিভাগ	9
অনুসন্ধান উপবিভাগ	11
ভূ-পদার্থিক বিভাগ	12
৩ডি সাইসমিক ডাটা একুইজিশন উপবিভাগ	12
২ডি সাইসমিক উপাত্ত একুইজিশন উপবিভাগ	15
উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ উপ-বিভাগ	17
উপাত্ত বিশ্লেষণ উপ-বিভাগ	18
ভূপদার্থিক রক্ষণাবেক্ষণ ও স্টোরস উপবিভাগ	19
প্রকৌশল বিভাগ	20
উৎপাদন বিভাগ	21
পরীক্ষাগার বিভাগ	24
নাগরিক সেবা	24
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা	26
অভ্যন্তরীণ সেবা	28
পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ	30
পরিকল্পনা উপবিভাগ	30
আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	33
এইচআরএম উপবিভাগ	36
প্রশাসন বিভাগ	37

পার্সোনেল উপবিভাগ	37
সাধারণ প্রশাসন শাখা (কর্মকর্তা)	37
নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা	39
পেনশন ও ছুটি শাখা	39
সেবা উপবিভাগ	40
সাধারণ সেবা শাখা	40
এস্টেট, সিকিউরিটি এবং প্রটোকল শাখা	41
যানবাহন শাখা	42
সংস্থাপন উপবিভাগ	42
সাধারণ প্রশাসন শাখা (কর্মচারী)	42
নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা	43
পেনশন, ছুটি ও লোন শাখা	44
ফিল্ড ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ	45
হিসাব ও অর্থ বিভাগ	45
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম	49
সাধারণ উপ-বিভাগ	49
জিওফিজিক্যাল ও এক্সপ্লোসিভ শাখা	49
জেনারেল স্টেশনারী ও স্যালভেজ শাখা	50
সাধারণ প্রশাসন শাখা	51
ড্রিলিং এন্ড প্রোডাকশন স্টোর উপবিভাগ	53
রিসিভিং এন্ড ডেলিভারী শাখা	53
রিগ ইকুইপমেন্ট এন্ড ড্রিলিং স্পেয়ার্স শাখা	54
কেমিক্যাল এন্ড প্রোডাকশন শাখা	56

অটো স্পেয়ার শাখা	57
কেন্দ্রীয় অটোমোবাইল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ উপ-বিভাগ	58
অটো মোবাইল শাখা	58
ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ শাখা	60
যানবাহন শাখা	61
কেন্দ্রীয় মেশিনশপ ও ড্রিলিং ইকুইপমেন্ট উপবিভাগ	62
মেশিনশপ শাখা	62
ড্রিলিং ইকুইপমেন্ট শাখা	62
কোম্পানী সচিবালয়	63
ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ	66
ওয়েল সিমেন্টেশন উপবিভাগ	66
কুপ পরীক্ষণ উপবিভাগ	67
মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ	68
রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	69
নির্মাণ বিভাগ	70

ভূতাত্ত্বিক বিভাগ

উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপ-বিভাগ

ক্রম. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) প্রস্তুত	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের কোন ভূগঠনে অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ মূল্যায়ন কূপ খননের ক্ষেত্রে সাইসমিক ইন্টারপ্রিটেশন, কূপ প্রস্তাবনা এবং খননকৃত কূপের তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ করে সকল কারিগরী কার্যক্রম যেমন খনন গভীরতা, লিথোলজি, কেসিং টাইপ ও গভীরতা, মাড প্রপার্টিজ ও ডেনসিটি, প্রেসার, টেম্পারেচার, সিমেন্ট, ওয়ারলাইন লগিং, কূপ পরীক্ষণ, কমপ্লিশন ইত্যাদি বিষয়ে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা সম্বলিত জিওলজিক্যাল টেকনিক্যাল অর্ডার (জিটিও) প্রস্তুত করা হয়।	উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স।	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৩ (তিন) মাস ***	স.আ. ম. মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮ ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
২।	মাডলগিং সেবা প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের ভূগঠনে অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ মূল্যায়ন কূপ খননের	উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও	৬ (ছয়) মাস ***	স.আ. ম. মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স।	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail:

		ক্ষেত্রে খননকালীন সময়ে তিনটি অনলাইন কম্পিউটারাইজড ইউনিট দ্বারা মাডলিং সেবা প্রদান করা হয়। খনন চলাকালীন সময়ে বিভিন্ন ড্রিলিং, মাড, পাম্প, ইঞ্জিনিয়ারিং প্যারামিটার, কাটিং লিথোলজি, গ্যাস শো ও কম্পজিশন, প্রেসার, কিক ডিটেকশান ও ওয়েল কন্ট্রোল সহ সকল তথ্য-উপাত্ত পর্যবেক্ষণ, বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ করা হয়। খনন সমাপনান্তে কূপের সার্বিক তথ্যবলী সংযোজন করে কূপের ওয়েল কমপ্লিশন রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়।	বিভাগ, বাপেক্স।	নিয়ম অনুযায়ী		মোবাইলঃ ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮ ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com.bd	gmgeology@bapex.com.bd
৩।	ভূতাত্ত্বিক পরামর্শ সেবা প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের ভূগঠনে অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ মূল্যায়ন কূপ খননের ক্ষেত্রে খননকালীন সময়ে বিভিন্ন ড্রিলিং, মাড, পাম্প, ইঞ্জিনিয়ারিং প্যারামিটার, লিথোলজি, গ্যাস শো ও কম্পজিশন, প্রেসার, কিক ডিটেকশান ও ওয়েল কন্ট্রোল সহ সকল তথ্য-উপাত্ত পর্যবেক্ষণ, বিশ্লেষণ স্বাপেক্ষে কূপের সার্বিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়।	উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স।	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৬ (ছয়) মাস ***	স.আ. ম. মেরাজুল আলম, উপমহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন ভূতত্ত্ব উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০৯-৬৭৩৯৯৮ ই-মেইল: merajul.alam@gmail.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
*** কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী পরিবর্তন হতে পারে।							

ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপবিভাগ

ক্রম. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	ওয়ারলাইন লগ ডাটা সংগ্রহ	ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগের আওতাধীন ওয়ারলাইন লগিং সার্ভিস উপবিভাগ কর্তৃক খননকৃত কূপের ওপেন হোল এবং কেসড হোল ওয়ারলাইন লগিং, আরডিটি/এমডিটি কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে মান নিয়ন্ত্রণ পরবর্তী ওয়ারলাইন লগ ডাটা সংগ্রহ করা হয়।	ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	অনুসন্ধান কূপ: ৪ (চার) মাস ওয়ার্কওভার কূপ: ১ (এক) মাস	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
২।	ওয়ারলাইন লগ ডাটা ইন্টারপ্রিটেশন	সংগৃহীত লগ উপাত্ত সমূহ ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে এবং টেকলগ সফটওয়্যার ব্যবহার করে গুনগত ও পরিমাণগত বিশ্লেষণ পূর্বক সম্ভাবনাময় গ্যাস জোন নির্ণয় এবং ওয়ারলাইন লগিং ডাটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে লগ ইন্টারপ্রিটেশন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ডাটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে লগ ইন্টারপ্রিটেশন পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।	ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৩ (তিন) মাস	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৩।	গ্যাস/কনডেনসেট এর বাণিজ্যিক	পারফোরেশন করত: খননকৃত কূপ সমূহে ডিএসটি এর মাধ্যমে গ্যাস/কনডেনসেট এর	ফরমেশন ইভ্যালুয়েশন উপ-বিভাগ,	প্রকল্পের অর্থায়নে/	১৫-৩০ (পনেরো-ত্রিশ) দিন	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক,	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭

	উপযোগিতা যাচাই	বাণিজ্যিক উপযোগিতা সফলভাবে যাচাই করা হয়ে থাকে।	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী		ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৪।	গ্যাস/কনডেনসেট এর মজুদ নির্ণয়	খনন কার্যক্রম শেষে সংগৃহীত ওয়্যারলাইন লগিং, ডিএসটি এবং অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক মজুদ নির্ণয় ও মজুদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়।	ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৩ (তিন) মাস	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৫।	মজুদ পুনঃমূল্যায়ন	খনন কার্যক্রম শেষে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত হতে নতুন গ্যাস স্তর সমূহের মজুদ পুনঃমূল্যায়ন পূর্বক প্রতিবেদন তৈরি করা হয়ে থাকে।	ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৩ (তিন) মাস	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৬।	পরামর্শক সেবা প্রদান	বিজিএফসিএল এবং এসজিএফএল এর বিভিন্ন গ্যাসকূপের সমস্যা দূরীকরণে পরামর্শক সেবা প্রদান এবং মজুদ মূল্যায়ন ও নতুন গ্যাস স্তর প্রাপ্তি সাপেক্ষে মজুদ পুনঃ মূল্যায়নের করত: প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	৩ (তিন) মাস	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক, ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৭।	সাধারণ যোগাযোগ ও	চাহিদা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়, সংসদ	ফরমেশন ইন্ডালুয়েশন	প্রকল্পের অর্থায়নে/ বাপেক্স	চাহিদাকৃত তথ্য-উপাত্ত	ড. মোঃ আশিক হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক,	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব)

	তথ্য-উপাত্ত আদান প্রদান	সচিবালয়, পেট্রোবাংলা ও বিভিন্ন দেশি বিদেশি প্রতিষ্ঠানকে বিভিন্ন চিঠি-পত্রের জবাব ও তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ করা হয়।	উপ-বিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	এবং পত্রের ধরণ অনুযায়ী ১-৩০ (এক-ত্রিশ) দিন।	ফরমেশন ইন্ডালুয়শেন উপবিভাগ, ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স। মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১১৯২৮ ই-মেইল: ashique1977@yahoo.com	মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
--	----------------------------	---	-----------------------------------	--	---	--	---

বেসিন-স্টাডি উপ-বিভাগ

ক্রম. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	প্রস্পেক্ট ইন্ডালুয়শেন	স্যাটেলাইট/ রিমোট সেন্সিং ইমেজ, জিওমরফোলজি, ভূতাত্ত্বিক জরীপ, গ্র্যাভিটি জরীপ এবং ম্যাগনেটিক জরীপ থেকে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ করে লিড চিহ্নিত করতঃ সাইসমিক প্রপোজাল দেওয়া হয়। ভূতাত্ত্বিক, ভূপদার্থিক (সাইসমিক) এবং খননকৃত কুপসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক প্রসপেক্টসমূহ মূল্যায়ন করা হয়।	চাহিদাকারীর চাহিদার ধরণ অনুযায়ী ভূতাত্ত্বিক বিভাগ/ কোম্পানী/ পেট্রোবাংলা	পেট্রোবাংলা/ কোম্পানীর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	৩ (তিন) মাস	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০ E-mail: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
২।	কুপ খননস্থান প্রদান, মাঠ পর্যায়	প্রসপেক্টসমূহ মূল্যায়ন শেষে র্যাংকিং করে চূড়ান্তকৃত প্রসপেক্টে খননস্থান নির্ধারণ করা হয়।	চাহিদাকারীর চাহিদার ধরণ অনুযায়ী	পেট্রোবাংলা/ কোম্পানীর প্রচলিত	১৫ (পনেরো) দিন	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ,	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭

	চিহ্নিতকরণ ও লোকেশন রিপোর্ট প্রণয়ন	চূড়ান্তকৃত খননস্থান মাঠ পর্যায়ে চিহ্নিত করত একটি লোকেশন রিপোর্ট প্রণয়ন করা হয়।	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ/ কোম্পানী/ পেট্রোবাংলা	বিধি মোতাবেক		মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০ E-mail: shamsia@bapex.com.bd	E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৩।	রিভিউ	কূপ খননকালীন সময়ে ও পরবর্তী টেস্টিং এ প্রাপ্ত তথ্য- উপাত্তের সাথে ভূতাত্ত্বিক ও ভূপদার্থিক তথ্য-উপাত্তসমূহ মূল্যায়ন করে কূপের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা হয়। ডিএসটি- কৃত সফল জোনসমূহের রিজার্ভ নির্ধারণের জন্য ম্যাপ প্রস্তুত করা হয়। প্রয়োজনে এপ্রাইজাল ও ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম নির্ধারণ করা হয়।	চাহিদাকারীর চাহিদার ধরণ অনুযায়ী ভূতাত্ত্বিক বিভাগ/ কোম্পানী/ পেট্রোবাংলা	পেট্রোবাংলা/ কোম্পানীর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	৩ (তিন) মাস	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০ E-mail: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
৪।	কূপ প্রস্তাবনা প্রণয়ন	প্রসপেক্ট মূল্যায়ন শেষে প্রাপ্ত চূড়ান্তকৃত প্রসপেক্টে অনুসন্ধান কূপ খননের জন্য ভূতাত্ত্বিক সফলতার সম্ভাব্যতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পেট্রোলিয়াম সিস্টেম এনালাইসিস, ডেপোজিশনাল হিস্টরি ও রিস্ক এনালাইসিস করে ওয়েল ডিজাইন, ওয়েল প্রগনোসিস ও রিওয়ার্ড নির্ধারণ করত কূপ প্রস্তাবনা প্রণয়ন করা হয়। এছাড়াও, কোনো গ্যাসক্ষেত্রে বিদ্যমান কূপসমূহের খনন উপাত্তের সাথে ভূতাত্ত্বিক ও ভূপদার্থিক তথ্য-উপাত্তসমূহ মূল্যায়ন করে গ্যাসক্ষেত্রে	চাহিদাকারীর চাহিদার ধরণ অনুযায়ী ভূতাত্ত্বিক বিভাগ/ কোম্পানী/ পেট্রোবাংলা	পেট্রোবাংলা/ কোম্পানীর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	২ (দুই) মাস	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০ E-mail: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd

		এপ্রাইজাল ও ডেভেলপমেন্ট কূপের প্রস্তাবনা প্রনয়ণ করা হয়।					
৫।	পেট্রোবাংলার আন্তঃ কোম্পানীসমূহকে সেবা প্রদান	বিজিএফসিএল, এসজিএফএল এর খননতব্য কূপসমূহের খননস্থান সরেজমিনে চিহ্নিতকরত কূপটির লোকেশন রিপোর্ট প্রণয়ন করে কোম্পানীসমূহকে সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাকারীর চাহিদার ধরণ অনুযায়ী ভূতাত্ত্বিক বিভাগ/ কোম্পানী/ পেট্রোবাংলা	পেট্রোবাংলা/ কোম্পানীর প্রচলিত বিধি মোতাবেক	১৫ (পনেরো) দিন	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, বেসিন স্টাডি উপবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০ E-mail: shamsia@bapex.com.bd	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd

অনুসন্ধান উপবিভাগ

ক্রম. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং কাগজপত্রের প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১।	ভূতাত্ত্বিক জরিপ।	দেশের জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সমৃদ্ধ করনের লক্ষ্যে পাহাড়ি এলাকাসমূহে ভূতাত্ত্বিক জরিপ পরিচালনা করে ভূগঠনের ভূতাত্ত্বিক বিশ্লেষণের মাধ্যমে পরিপূর্ণ ভূতাত্ত্বিক মানচিত্র প্রণয়নসহ হাইড্রোকার্বন উপস্থিতির সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী	০৯ (নয়) মাস	আবদুল্লাহ-আল-মামুন উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৫৫৬৯৪১৬৯ E-mail: rony00001@yahoo.com	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail: gmgeology@bapex.com.bd
২।	স্পট ইনভেসটিগেশন।	দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে গ্যাস/তৈল উদগীরণ স্থান সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক উক্ত স্থানের তাৎক্ষণিক করণীয়, পরবর্তী	ভূতাত্ত্বিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত	১৫ (পনেরো) দিন	শামসিয়া মুকতাদির উপমহাব্যবস্থাপক, অনুসন্ধান উপবিভাগ, মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৪০	মোঃ আলমগীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল নং: ০১৭৩০৭৯১৫২৭ E-mail:

		সতর্কতামূলক ব্যবস্থা এবং সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে স্থানীয় প্রশাসনসহ জনসাধারণকে অবহিতকরণ।		নিয়ম অনুযায়ী		E-mail: shamsia@bapex.com.bd	gmgeology@bapex.com.bd
--	--	--	--	----------------	--	---------------------------------	------------------------

ভূ-পদার্থিক বিভাগ

৩ডি সাইসমিক ডাটা একুইজিশন উপবিভাগ

বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের কোন ভূগঠনের অবস্থান ও ব্যাপ্তি এবং গ্যাসমজুদ সম্পর্কে পরিপূর্ণভাবে জানা, নতুন গ্যাসস্তর চিহ্নিতকরণ ও নতুন উন্নয়ন কূপের লোকেশন প্রদানের জন্য ৩ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	জিপিএস, স্কাউটিং ও সার্ভে সেকশন	ভূগঠনের অবস্থান, ব্যাপ্তি এবং গ্যাস মজুদ সম্পর্কে পরিপূর্ণ ধারণা প্রাপ্তির নিমিত্তে ৩ডি সাইসমিক সার্ভের উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি যেমন Trimble GNSS Receiver (R8 & R10), Trimble Controller, Total Station (S5 & S6) ব্যবহার করা হয়। পরবর্তিতে প্রাপ্ত ডাটা গুলো GPSeismic, Trimble Geometrics Office (TGO), Trimble Business Center (TBC) ও ArcGIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে Processing and Mapping করা হয়। Geodetic Control Network এর মাধ্যমে Ground Control Marker স্থাপন করে Global navigation satellite systems (GNSS) এর	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	১। মেহেরুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯১১, ই-মেইল: meherul.hasan@bapex.com.bd ২। এম.এ.সবুর জামিল ভূঞা উপমহাব্যবস্থাপক

		Real-Time Kinematic (RTK) কৌশল ব্যবহার করে সার্ভে জিওমেট্রির তত্ত্বীয় পয়েন্টগুলো বাস্তবে মাঠ পর্যায়ে সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক নির্ভুলভাবে চিহ্নিত করা হয়। এছাড়া বাপেক্স, পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিভিন্ন কোম্পানি যেমন বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস কোম্পানি লিমিটেড (BGFCL), সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিমিটেড (SGFL) ইত্যাদি এবং বিদেশী কোম্পানির চাহিদানুসারে কোন কূপের অবস্থান মাঠ পর্যায়ে গিয়ে সঠিক ভাবে চিহ্নিত করা হয় এবং Well Celler Survey করা হয়।				মোবাইল নং- ০১৭০০৭১১৯১৫ dgm_geophy06@bapex.com.bd
২।	ফিল্ড ডাটা কোয়ালিটি কন্ট্রোল সেকশন (কিউসি)	ত্রিমাত্রিক ভূকম্পন জরিপের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট এলাকার লোকাল জিওলজি, জিওমরফোলজি ও হাইড্রোকার্বন টার্গেট Depth অনুযায়ী ৩ডি সাইসমিক Acquisition প্যারামিটার নির্ধারণ ও ডিজাইন করা হয়। সাব সার্ফেস জিওলজির উপর ভিত্তি করে Optimum Charge Depth ও পারিপার্শ্বিক স্থাপনা আমলে নিয়ে সঠিক চার্জের পরিমাণ নির্ধারণ করা হয়। সাইসমিক উপাত্ত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সার্ভে, ড্রিলিং, লেআউট ও রেকর্ডিং কার্যক্রম সশরীরে মাঠ পর্যায়ে এবং সকল উপাত্ত বিভিন্ন সফটওয়্যার (eSQC-Pro, Easy QC, UltraEdit-32, Geoland, Geovation, Arc GIS etc.) সাহায্যে ধাপে ধাপে মান নিয়ন্ত্রণ করা হয়। সাইসমিক উপাত্তের মান নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত ও আনুষঙ্গিক Field Processing সম্পন্ন করে মাঠ পর্যায়ে সংগৃহীত ৩ডি উপাত্ত সমূহ উপাত্ত প্রক্রিয়াকরনের জন্য ৩ডি প্রসেসিং শাখায় প্রেরণ করা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	১। মেহেরুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯১১, ই-মেইল: meherul.hasan@bapex.com.bd ২। এম.এ. সবুর জামিল ভূঞা উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭০০৭১১৯১৫ dgm_geophy06@bapex.com.bd
৩।	রেকর্ডিং সেকশন	উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট এলাকায় QC সেকশন হতে প্রদত্ত ৩ডি সাইসমিক ডিজাইন ও parameter মোতাবেক Field Digitizer Unit (FDU) সংযুক্ত Cable এবং Geophone (Receiver) Layout করা হয়। অত্যাধুনিক e428XL Software install কৃত Server এর মাধ্যমে Layout কৃত লাইন এবং	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	১। মেহেরুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯১১, ই-মেইল: meherul.hasan@bapex.com.bd

		receiver এর trouble shoot (Resistance, Tilt, Leakage, CMMR, Noise etc) করা হয়। QC সেকশন হতে প্রদত্ত SPS Server এ install করে ডিজাইন মোতাবেক মাঠে লোডকৃত explosive, Radio Signal এবং shooting system (SGD-S) এর মাধ্যমে explosion ঘটিয়ে Geophone এর মাধ্যমে উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়, যা সরাসরি Server হতে Network Attached Storage (NAS) এ Data SEG-D format-এ জমা হয়। উক্ত উপাত্ত কে eSQC – Pro 4000 Server এর মাধ্যমে পরীক্ষা নিরীক্ষার পর QC সেকশনে প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও মাঠে ব্যবহৃত Server/Client, Computer, Cable with FDU, Geophone, Optical & Electrical Transverse Cable ও আনুষঙ্গিক অন্যান্য যন্ত্রপাতি ফিল্ডে অবস্থিত ওয়ার্কশপে নিয়মিত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।				২। এম.এ.সবুর জামিল ভূঞা উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭০০৭১১৯১৫ dgm_geophy06@bapex.com.bd
৪।	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি ব্যবহারের জন্য অনুমতি ও লাইসেন্স গ্রহণ	৩ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের কাজে প্রয়োজনীয় বিস্ফোরক দ্রব্যাদি আমদানীর লক্ষ্যে বিস্ফোরক পরিদপ্তর হতে অনুমতি গ্রহণ এবং আমদানি লাইসেন্স ও আমদানীতব্য বিস্ফোরক দ্রব্যাদি পরিবহনের জন্য পরিবহন লাইসেন্স গ্রহণ করা। চট্টগ্রামস্থ পোমরা ম্যাগাজিন, মাঠ পর্যায়ে তেরীকৃত পিট ম্যাগাজিন ও বিস্ফোরক দ্রব্যাদি পরিবহনের জন্য পরিবহন লাইসেন্স সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।				১। মেহেরুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯১১, ই-মেইল: meherul.hasan@bapex.com.bd ২। এম.এ.সবুর জামিল ভূঞা উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭০০৭১১৯১৫ dgm_geophy06@bapex.com.bd
৫।	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি ব্যবহার	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি প্রকল্প এলাকায় মজুদের জন্য বিস্ফোরক পরিদপ্তরের মাধ্যমে পীট ম্যাগাজিন লাইসেন্স গ্রহণ করা এবং পুলিশ প্রহরা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				১। মেহেরুল হাসান, উপমহাব্যবস্থাপক, মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯১১, ই-মেইল: meherul.hasan@bapex.com.bd

						২। এম.এ.সবুর জামিল ভূঞা উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭০০৭১১৯১৫ dgm_geophy06@bapex.com.bd
--	--	--	--	--	--	--

২ডি সাইসমিক উপাত্ত একুইজিশন উপবিভাগ

২ডি সাইসমিক উপাত্ত একুইজিশন উপবিভাগ বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের জন্য ২ডি সাইসমিক জরিপের মাধ্যমে দেশের অনানুসন্ধানকৃত (Unexplored) এলাকায় সম্ভাব্য সাইসমিক লিড চিহ্নিত করা হয়। পরবর্তীতে চিহ্নিত সাইসমিক লিডসমূহে ক্লোজ গ্রিড ২ডি সাইসমিক জরিপ পরিচালনার মাধ্যমে ভূগঠনের অবস্থান ও ব্যাপ্তি নিশ্চিত করে নতুন অনুসন্ধান/উন্নয়ন কূপের লোকেশন প্রদানের জন্য ২ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহ করা হয়।						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	জিপিএস, স্কাউটিং ও সার্ভে সেকশন	২ডি সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি যেমন GPS, Trimble Controller, Total station (S5 & S6), Trimble TDL 450H, Juno 5 Series, GNSS Receiver (R8,R10) GP Seismic, Trimble Geomatics Office, Trimble Business Center ও ArcGIS সফটওয়্যার ব্যবহার করে সার্ভে জিওমেট্রির তত্ত্বীয় পয়েন্ট গুলোর বাস্তবে সম্ভাব্যতা যাচাই করা হয়। এছাড়াও বাপেক্স অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুসারে Well Celler Survey এবং কোন কূপের অবস্থান মাঠ পর্যায়ে গিয়ে সঠিক ভাবে চিহ্নিত করা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	তারিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক মোবাইল নং- ০১৭১৩১৮৮৯২৫

২।	ফিল্ড ডাটা কোয়ালি টি কন্ট্রোল সেকশন	উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট এলাকায় ২ডি সাইসমিক প্যারামিটার ও ডিজাইন করা হয়। সাবসার্ফেস জিওলজির উপর ভিত্তি করে Optimum Charge Depth ও পারিপার্শ্বিক স্থাপনা আমলে নিয়ে সঠিক চার্জ নির্ধারণ করা হয়। উৎকৃষ্ট উপাত্ত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সার্ভে , ড্রিলিং, লেআউট ও রেকর্ডিং কার্যক্রম সশরীরে মাঠপর্যায়ে এবং সকল উপাত্ত বিভিন্ন সফটওয়্যারের (Geoland, Geovation, ArcGIS) সাহায্যে কয়েক ধাপে মান নিয়ন্ত্রণ করা হয়। সাইসমিক উপাত্তের মাননিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত কও প্রক্রিয়াকরন উপযোগী করে প্রসেসিং শাখায় প্রেরণ করা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়	
৩।	রেকর্ডিং সেকশন	উপাত্ত সংগ্রহের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট এলাকায় QC সেকশন হতে প্রদত্ত ২ডি সাইসমিক লাইন ডিজাইন ও Data Recording মোতাবেক Field Digitizer Unit (FDU) সংযুক্ত Cable এবং Geophone/Hydrophone (Receiver) Layout করা হয়। অত্যাধুনিক e428XL Software install কৃত Server/Client Computer এর মাধ্যমে Layout কৃত লাইন এবং Receiver সমূহের trouble shoot (i.e. Resistance, Tilt, Leakage, CMMR and Noise etc) করে গ্রহণযোগ্য সীমার মধ্যে নিয়ে আসা হয়। QC সেকশন প্রদত্ত SPS Server/Client Computer এ Upload করে SPS অনুযায়ী মাঠের লোডকৃত explosive, shooting system (SGD-S) এর মাধ্যমে explosion ঘটিয়ে Receivers এর মাধ্যমে উপাত্ত সংগ্রহ করে Server/Client Computer এর মাধ্যমে Network Attached Storage (NAS) এ SEG-D format -এ উপাত্ত জমা করা হয়। সংগৃহীত উপাত্ত পরবর্তীতে QC সেকশনে প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও মাঠে ব্যবহৃত Server/Client, Computer, সহ Cable , Geophone ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে সেকশনে নিয়মিত করা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	

৪।	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি ব্যবহারের জন্য অনুমতি ও লাইসেন্স গ্রহণ	২ডি উপাত্ত সংগ্রহের কাজে প্রয়োজনীয় বিস্ফোরক দ্রব্যাদি আমদানীর লক্ষ্যে বিস্ফোরক পরিদপ্তর হতে পূর্বানুমতি গ্রহণ এবং আমদানি লাইসেন্স ও আমদানীতব্য বিস্ফোরক দ্রব্যাদি পরিবহনের জন্য পরিবহন লাইসেন্স গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				
৫।	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি ব্যবহার	বিস্ফোরক দ্রব্যাদি প্রকল্প এলাকায় মজুদের জন্য পেট্রোবাংলা ও বিস্ফোরক পরিদপ্তরের মাধ্যমে পীট ম্যাগাজিন লাইসেন্স গ্রহণ এবং পুলিশ প্রহরা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে।				

উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ উপ-বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	প্রসেসিং উপবিভাগ	মাঠ পর্যায়ে সংগৃহীত ২ডি ও ৩ডি সাইসমিক উপাত্তসমূহ Advanced reservoir analysis, Reservoir characterization, Advanced AVO and Inversion analysis ইত্যাদি বিশ্লেষণ এবং detail study করার জন্য সর্বাধুনিক প্রযুক্তি (SeisSpace, Geovation for 2D এবং Geovation for 3D) ব্যবহার করে উন্নত Imaging এর লক্ষ্যে ২ডি ও ৩ডি সাইসমিক Processing Flowchart ব্যবহার করে এবং নানাবিধ Processing Parameter test করে উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণ করা হয়। প্রক্রিয়াকরণ শেষে Pre-Stack Time Migrations, Post-Stack Time Migrations, Angle Stack, PSTM Gather and	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	সাবিহা আক্তার খানম, উপমহাব্যবস্থাপক, ০১৭০৯৬৭৩৯৯৫,

		Velocity ইত্যাদি উপাত্তসমূহ উপাত্ত বিশ্লেষণ উপবিভাগ (২ডি ও ৩ডি) এবং ভূতাত্ত্বিক বিভাগে প্রেরণ করা হয়।				
--	--	--	--	--	--	--

উপাত্ত বিশ্লেষণ উপ-বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	ইন্টারপ্রিটেশন উপবিভাগ	অনুসন্ধান/উন্নয়ন কূপ এর অবস্থান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংগৃহীত ২ডি ও ৩ডি সাইসমিক উপাত্ত বিশ্লেষণের জন্য Petrel, PetroMod, Techlog, Hampson Russell, OpenDTect সফটওয়্যার ব্যবহার করে সম্ভাবনাময় এলাকার Seismic Interpretation, Fault Analysis, Seismic Attribute Analysis, Seismic Inversion, Petrophysical Analysis, Geo Modeling ও Basing Modeling করে লিড, প্রস্পেক্টস, স্ট্রাকচারাল ও স্ট্রাটিগ্রাফিক ট্র্যাপ, নতুন গ্যাস স্যান্ডচিহ্নিতকরণ এবং নতুন কূপের লোকেশন চিহ্নিত করা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরণ ও পরিধি অনুযায়ী	মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন, উপমহাব্যবস্থাপক, ০১৭৫৫৫৯৯৪২৫

ভূপদার্থিক রক্ষণাবেক্ষণ ও ষ্টোরস উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	ভূপদার্থিক রক্ষণাবেক্ষণ ও ষ্টোরস উপবিভাগ	➤ মাঠ পর্যায়ে সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের জন্য রেকর্ডিং সেকশনের জন্য ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি সমূহের ইনস্টলেশন ও কমিশনিং এর মাধ্যমে যন্ত্রপাতিসমূহের নিরবিচ্ছিন্নভাবে ব্যবহারের সহায়তা প্রদান করা হয়। ➤ সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহ কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি LAUL, LAUX ও FDU ইত্যাদি Test And Maintenance System (TMS) দ্বারা পরীক্ষা করে তাদের কার্যক্ষমতা পরীক্ষা করা হয়। ➤ Geophone Tester এবং Hydrophone Tester এর মাধ্যমে সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের কাজে ব্যবহৃত জিওফোন ও হাইড্রোফোনের বিভিন্ন parameter (Resistance, Till, Leakage, CMRR, Noise etc) পরীক্ষা করা হয়। ➤ সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের কাজে ব্যবহৃত রেডিও ও ব্লাস্টার Sercel 428-Lite & Sercel 508 সার্ভার এর মাধ্যমে পরীক্ষা করা হয়। ➤ পরীক্ষান্তে প্রাপ্ত খারাপ মালামালসমূহ মেরামত ও সঠিক রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের উপাত্ত সংগ্রহের জন্য ব্যবহার উপযোগী করে তোলা হয়।	ভূপদার্থিক বিভাগ, বাপেক্স।	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	কাজের ধরন ও পরিধি অনুযায়ী	মো: শফিকুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স), ০১৭০৯৬৭৩৯৯২

		➤ সাইসমিক উপাত্ত সংগ্রহের জন্য রেকর্ডিং শাখার ক্রয়কৃত মালামাল ষ্টোরে সংরক্ষণ করা হয়। পরবর্তীতে রেকর্ডিং শাখার চাহিদা মোতাবেক প্রদান করা হয়।				
--	--	--	--	--	--	--

প্রকৌশল বিভাগ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
১।	বাপেক্স এর ভারী যানবাহন সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ তদারকি এবং শিডিউল প্রোগ্রামিং এর মাধ্যমে লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান, রিগ ও অন্যান্য মালামাল স্থানান্তর।	বিভিন্ন প্রকল্প/স্থাপনা/বিভাগের চাহিদানুযায়ী ভারী যানবাহন সমূহের শিডিউল প্রোগ্রামিং করে, রিগ ও অন্যান্য মালামাল স্থানান্তর করা হয়।	লিখিত আই.ডি.এন/ই-মেইল বার্তা/মৌখিক চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়। নির্দিষ্ট কোন ফরম নাই।	বিনামূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	প্রকৌ: মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপমহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইল-০১৭০০৭১১৯৯৫ ই-মেইল- engrmonir@ymail.com	
২।	বাপেক্সের যানবাহন পুলের হালকা যানবাহন এবং প্রাথমিক রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ নিজেদের হাতে করে।	যানবাহন শাখার এবং প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তার চাহিদানুযায়ী কেন্দ্রীয় ওয়ার্কশপ (CMTW) এ সার্ভিসিং করা হয়। এফেড্রে ডি.আর.এস হতে প্রয়োজনীয় মালামাল/পার্টিস নিয়ে নিজস্ব ওয়ার্কশপে এ মেরামত করা হয়।	মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল) বরাবর লিখিত আই.ডি.এন মারফৎ চাহিদা পেশ করতে হয়। এম.আর.আর এবং ডি.এন সংক্রান্ত কাগজ প্রশাসন বিভাগের অধীন ডি.আর.এস হতে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে সার্ভিসিং প্রদান। মেরামত কাজ নথিতে অনুমোদন এবং রাজস্ব খাত হতে বাজেট ছাড় প্রদান সাপেক্ষে করা হয়।	মালামাল প্রাপ্তির পর কাজের ধরণ অনুযায়ী ১-৩ দিনের মধ্যে মেরামত কাজ সম্পাদন করা হয়।	মো: ছাবিল্লাহ হাসান সিদ্ধিকী, ব্যবস্থাপক, উপ-ব্যবস্থাপক মোবাইল-০১৭০০-৭১২০২৪ ই-মেইল- cmtw@bapex.com.bd	প্রকৌ: মো: আব্দুর রউফ মহাব্যবস্থাপক (অঃদঃ), প্রকৌশল বিভাগ মোবাইল-০১৭০৮- ১৩৯৮৩৩ ই-মেইল- gmengineering@bapex.com.bd

৩।	বিভিন্ন কূপ এলাকায় রিগ সংযোজন ও বিয়োজন করা হয়।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা/পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রথমে প্রস্তাবিত কূপ খনন এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণান্তে রিগ মেশিনারী ফাউন্ডেশনের ও খনন কাজের জন্য অন্যান্য স্থাপনার লে-আউট ড্রইং প্রস্তুত করতঃ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্মাণ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও উক্ত কাজ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সরবরাহ করা হয়। অন্য প্রতিষ্ঠানের কূপে বাপেজের রিগ দ্বারা খনন/ওয়ার্কওভার কাজের ক্ষেত্রে কূপ এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় রিগ মেশিনারী ফাউন্ডেশনসহ অন্যান্য পূর্ত কাজের লে-আউট ও আনুসাংগিক তথ্যাদি প্রদান করা হয়। বাপেজের নিজস্ব কূপের কাজ অনুরূপ ভাবে সম্পন্ন করা হয়। রিগ ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি পরিবহনের জন্য সড়ক পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনে সড়ক মেরামত/প্রশস্ত/সারলীকরণের চাহিদা পেশ করা হয়। করণের চাহিদা পেশ করা হয়। খনন/ওয়ার্কওভার কাজ শেষে রিগ বিয়োজন কাজ সম্পন্ন করা হয়।	কর্তৃপক্ষের লিখিত/মৌখিক নির্দেশনা, বার চার্ট এবং ড্রইং অনুযায়ী কাজ করা হয়। অন্য কোম্পানীর সাথে কাজের ক্ষেত্রে লিখিত পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হয়।	জিডিএফ অর্থায়নে অন্য সরকারী/বেসরকারী কোম্পানীর কূপের কাজ চুক্তি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	প্রকৌঃ মোঃ আশরাফুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক), মোবাইল-০১৭০০-৭১১৯৯৬ ই-মেইল- mydocbox2013@gmail.com
৪।	কূপের খনন/ওয়ার্কওভার কাজে ব্যবহৃত রিগ রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত করা হয়।	রিগ অপারেশন চলাকালীন সময়ে প্রয়োজন অনুযায়ী অথবা কনসালটেন্ট/খনন/টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী রিগ ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত করা হয়। কাজের পূর্বে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস স্থানীয়/আন্তর্জাতিক দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ক্রয় করে ভান্ডারে মওজুদ রাখা হয়। এছাড়াও কাজ চলাকালীন সময়ে প্রয়োজনে পার্টস ক্রয় করে ও ভান্ডার হতে ইস্যু করে যন্ত্রপাতি মেরামত করা হয়।	মৌখিক/লিখিত চাহিদার প্রেক্ষিতে পার্টস ক্যাটালগ/ম্যানুয়াল অনুযায়ী নিজস্ব জনবল দ্বারা মেরামত কাজ করা হয়।	বিনামূল্যে নিজস্ব জনবল দ্বারা সার্ভিস প্রদান করা হয়। অন্য সরকারী/বেসরকারী কোম্পানীর কূপের কাজের ক্ষেত্রে চুক্তি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	প্রকৌঃ মোঃ শাহরিয়ার বারী, উপ-মহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক), মোবাইল-০১৭০০-৭১১৯৯৭ ই-মেইল- bari.shahrear@gmail.com প্রকৌঃ মোহাম্মদ শেফাউল ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (তড়িৎ), মোবাইল-০১৭০০-৭১১৯১২ ই-মেইল- shefaul@gmail.com

উৎপাদন বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	সালদানদী ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	সালদা ফিল্ডের উৎপাদনরত কূপগুলো থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে বিজিডিসিএল এবং জিটিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	সালদানদী গ্যাস ক্ষেত্র, কসবা, বি-বাড়ীয়া।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌশলী মোঃ তৌহিদুর রহমান উপমহাব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭১১৮০৪৩৬৪ ইমেইল: saldaproducton@gmail.com
২।	ফেঞ্চুগঞ্জ ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	ফেঞ্চুগঞ্জ ফিল্ডের উৎপাদনরত কূপগুলো থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে জেজিটিডিসিএল এবং জিটিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	ফেঞ্চুগঞ্জ গ্যাস ক্ষেত্র, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌঃ এম. এম. নাজিম উদ্দীন ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭১৬৫৮৪০৭১ ইমেইল: fgr@bapex.com.bd
৩।	শাহবাজপুর ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	শাহবাজপুর ফিল্ডের উৎপাদনরত কূপগুলো থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে এসজিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	শাহবাজপুর গ্যাস ক্ষেত্র, বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌঃ শাহ মোঃ সিরাজুস সালেকিন উপমহাব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭০৯৬৭৩৯৯১ ইমেইল: sbzprod@gmail.com
৪।	সেমুতাং ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	সেমুতাং ফিল্ডের উৎপাদনরত কূপগুলো থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে কেজিডিসিএল এর সঞ্চালন/ডিস্ট্রিবিউশন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	সেমুতাং গ্যাস ক্ষেত্র, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌশলী মুহাম্মদ মাহিনুর রহমান ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৫৬ ইমেইল: fic semutang@bapex.com.bd mahineng2007@gmail.com
৫।	শাহজাদপুর-সুন্দলপুর ফিল্ড	শাহজাদপুর-সুন্দলপুর ফিল্ডের উৎপাদনরত কূপ থেকে উৎপাদিত গ্যাস	শাহজাদপুর-সুন্দলপুর গ্যাস	পেট্রোবাংলা কর্তৃক	গ্যাস মজুদ	প্রকৌশলী মোঃ শওকত ফেরদৌস ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ

	থেকে গ্যাস উৎপাদন	প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে বিজিডিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	ক্ষেত্র, নোয়াখালি।	নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	থাকা পর্যন্ত	মোবাইলঃ ০১৭০০৭১২০৩৬ ইমেইল: shaawkatt@yahoo.com
৬।	শ্রীকাইল ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	শ্রীকাইল ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপটি থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে জিটিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	শ্রীকাইল গ্যাস ক্ষেত্র, মুরাদনগর, কুমিল্লা।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌশলী মোঃ শাহজাহান উপমহাব্যবস্থাপক ও এফআইসি মোবাইলঃ ০১৭১৬৮২৮০৮৩ ইমেইল: skrl@bapex.com.bd msaju_bapex@yahoo.com mshahjahan@bapex.com.bd
৭।	বেগমগঞ্জ ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	বেগমগঞ্জ ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপটি থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে জিটিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	বেগমগঞ্জ গ্যাস ক্ষেত্র, চৌমুহনী, নোয়াখালি।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌশলী মোঃ বায়েজিদ হোসেন ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৫৪ ই-মেইল: mbhche@gmail.com
৮।	রূপগঞ্জ ফিল্ড থেকে গ্যাস উৎপাদন	রূপগঞ্জ ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপটি থেকে উৎপাদিত গ্যাস প্রসেস প্ল্যান্টের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করে জিটিসিএল এর সঞ্চালন লাইনে গ্যাস সরবরাহ এবং ফায়ার ও সেইফটি বিষয়ক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	রূপগঞ্জ গ্যাস ক্ষেত্র, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ।	পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী।	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌঃ মোঃ শাহাদাৎ হোসেন ব্যবস্থাপক ও ফিল্ড ইনচার্জ মোবাইলঃ ০১৭৬৫৩২৩৭৫৬ ইমেইল: enr.mshossain@gmail.com
৯।	সালদানদী, ফেঞ্চুগঞ্জ, শাহবাজপুর, সেমুতাং, শাহজাদপুর-সুন্দলপুর, শ্রীকাইল, বেগমগঞ্জ ও	সংশ্লিষ্ট ফিল্ড হতে সরবরাহকৃত মাসিক মোট গ্যাসের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে টিজিটিডিসিএল/জিটিসিএল/বিজিডিসিএল/কেজিডিসিএল/এসজিসিএল এ প্রেরণ।	উৎপাদন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	গ্যাস মজুদ থাকা পর্যন্ত	প্রকৌশলী মোঃ ফজলুল হক মহাব্যবস্থাপক উৎপাদন বিভাগ মোবাইল-০১৭৫৫৫৫৫০২২০ E-mail: gmproduction@bapex.com.bd

	রূপগঞ্জ ফিল্ডের গ্যাস বিক্রয় প্রতিবেদন					
১০।	মাসিক উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন	কোম্পানীর ৮টি ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপসমূহ হতে মাসিক গ্যাস, কনডেনসেট ও পানি উৎপাদনের পরিমাণ, মাসিক গ্যাস বিক্রয়ের পরিমাণ ও উৎপাদিত গ্যাস এবং কনডেনসেটের ল্যাবরেটরি বিশ্লেষণ তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে পেট্রোবাংলা ও হাইড্রোকার্বন ইউনিট এ প্রেরণ।	উৎপাদন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।		যথাসম য়ে	
১১।	কুপ সমূহের মাসিক উৎপাদন ও আনুষঙ্গিক তথ্য সরবরাহ	কোম্পানীর ৮টি ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপসমূহ হতে মাসিক গ্যাস, কনডেনসেট ও পানি উৎপাদনের পরিমাণসহ আনুষঙ্গিক তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে পেট্রোবাংলা প্রেরণ।	উৎপাদন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।			
১২।	প্রতিদিনের উৎপাদন ও বিক্রয় প্রতিবেদন	কোম্পানীর ৮টি ফিল্ডের উৎপাদনরত কুপসমূহ হতে মাসিক গ্যাস, কনডেনসেট ও পানি উৎপাদনের পরিমাণসহ আনুষঙ্গিক তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে পেট্রোবাংলা প্রেরণ।	উৎপাদন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।			

পরীক্ষাগার বিভাগ

নাগরিক সেবা

ক্র মিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
------------------	-----------	--------------------	---	--	---------------------------	--

১।	শিলা নমুনার মাইক্রোপ্যালিয়েন্টোলজিক্যাল ও বায়োস্ট্র্যাটিগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগা র বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	সাবিহা চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০ sabihanita@bapex.com.bd
২।	শিলা নমুনার সেডিমেন্টোলজিক্যাল বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগা র বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	মোহাঃ শাহানাজ হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২১ shahanaj_geo@bapex.com. bd
৩।	শিলা নমুনার মিনারেলজিক্যাল বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)					
৪।	শিলা নমুনার পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)					
৫।	রিজার্ভার রক/কোর (পেট্রোফিজিক্যাল) বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)	বিভিন্ন অনুসন্ধান/উন্নয়ন কূপ থেকে প্রেরিত নমুনাসমূহের বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগা র বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	চাহিদাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আরোপিত সময়সীমা পর্যন্ত	ওয়াহিদ মিয়া উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১১৯১৭ wahidmiaarun@bapex.co m.bd
৬।	গ্যাস, কনডেনসেট/তেল, পানি, শিলা ইত্যাদি নমুনা সংগ্রহ ও Geochemical বিশ্লেষণ (ব্যক্তি/ব্যক্তিগত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগা র বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার সংখ্যা ও বিশ্লেষণের ধরনের উপর নির্ভরশীল	মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান ব্যবস্থাপক (রসায়ন), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯১১ ashif_eqram@bapex.com. bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	মাইক্রোপ্যালিয়েন্টোলজিক্যাল ও বায়োস্ট্র্যাটিগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানি ও IOC থেকে প্রাপ্ত শিলা নমুনার)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	সাবিহা চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০ sabihanita@bapex.com.bd
২।	সেডিমেন্টোলজিক্যাল বিশ্লেষণ (পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানি ও IOC থেকে প্রাপ্ত শিলা নমুনার)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	মোহাঃ শাহানা জ হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২১ shahanaj_geo@bapex.com.bd
৩।	মিনারেলজিক্যাল বিশ্লেষণ (পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানি ও IOC থেকে প্রাপ্ত শিলা নমুনার)					
৪।	পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানি ও IOC থেকে প্রাপ্ত শিলা নমুনার)					
৫।	পেট্রোফিজিক্যাল বিশ্লেষণ (পেট্রোবাংলার অন্যান্য কোম্পানি ও IOC থেকে প্রাপ্ত রিজার্ভার রক/কোর)	বিভিন্ন অনুসন্ধান/উন্নয়ন কূপ থেকে প্রেরিত নমুনাসমূহের বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	চাহিদাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আরোপিত	ওয়াহিদ মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১১৯১৭ wahidmiaarun@bapex.com.bd

					সময়সীমা পর্যন্ত	
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
৬।	গ্যাস, কনডেনসেট/তেল, পানি, কোর, কাটিং, শিলা ইত্যাদি নমুনা সংগ্রহ ও Geochemical বিশ্লেষণ (আইওসি, পেট্রোবাংলার বিভিন্ন কোম্পানি, বিদ্যুৎকেন্দ্রসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত)	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে নমুনাসমূহ যথাযথ পদ্ধতিতে সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী	নমুনার সংখ্যা ও বিশ্লেষণের ধরনের উপর নির্ভরশীল।	মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান ব্যবস্থাপক (রসায়ন), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯১১ ashif_eqram@bapex.com.bd
৭।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী ও গবেষকদের তথ্য-উপাত্ত, কোর ও অন্যান্য নমুনা প্রদান ও বিশ্লেষণ	কোর নমুনা ও ডাটা প্রদানসহ কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলোচনাক্রমে	সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০০৭১১৯১১ mozammel_geo@bapex.com.bd
৮।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের শিক্ষা কার্যক্রম (ইন্টার্নশিপ/ইন-প্ল্যান্ট ট্রেনিং/ল্যাব ভিজিট) এ সহায়তা	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	পরীক্ষাগার বিভাগ	বাপেক্স কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলোচনাক্রমে	সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে	

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	মাইক্রোপ্যালিয়েন্টোলজিক্যাল ও বায়োস্ট্র্যাটিগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (কাটিং, কোর, আউটক্রপ নমুনা)	Zoom Stereo Microscope এর সাহায্যে জীবাশ্ম সনাক্তকরণের মাধ্যমে নমুনার Age & Depositional Environment নির্ণয়করণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	সাবিহা চৌধুরী উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২০ sabihanita@gmail.com
২।	সেডিমেন্টোলজিক্যাল বিশ্লেষণ (কাটিং, কোর, আউটক্রপ নমুনা)	Sieving & Sedimentation পদ্ধতির মাধ্যমে Sample এর Grain Size বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	মোহাঃ শাহানাজ হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯২১ shahanaj_geo@bapex.com.bd
৩।	মিনারেলজিক্যাল বিশ্লেষণ (কাটিং, কোর, আউটক্রপ নমুনার)	XRD যন্ত্রের মাধ্যমে Mineral সনাক্তকরণ, পরিমাণ নিরূপণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	
৪।	পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ (কাটিং, কোর, আউটক্রপ)	Polarizing Microscope এর মাধ্যমে নমুনার পেট্রোগ্রাফিক্যাল বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	নমুনার ধরণ ও পরিমাণের উপর নির্ভরশীল	
৫।	রিজার্ভার রক/কোর বিশ্লেষণ (পেট্রোফিজিক্যাল)	বিভিন্ন অনুসন্ধান/উন্নয়ন কূপ থেকে প্রেরিত নমুনাসমূহের বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আরোপিত	মোঃ খালিদ আহাম্মেদ খান ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯২৭ khalid@bapex.com.bd

					সময়সীমা পর্যন্ত	
৬।	গ্যাস, কনডেনসেট ও পানি নমুনা সংগ্রহ ও Geochemical বিশ্লেষণ					
ক)	বাপেক্স এর গ্যাসস্কেএসমূহ থেকে মাসিক রুটিন নমুনা বিশ্লেষণ	বহনযোগ্য সিলিন্ডার/বোতলে নমুনা সংগ্রহ, নমুনা বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসের ভেতরে	মোহাম্মদ আসিফ ইকরাম খান ব্যবস্থাপক (রসায়ন), পরীক্ষাগার বিভাগ মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯১১ ashif eqram@bapex.com.bd
খ)	খনন ও ওয়ার্কওভার কুপের টেস্টিং অপারেশনকালে সংগৃহীত নমুনা বিশ্লেষণ				নমুনার সংখ্যা ও বিশ্লেষণের ধরনের উপর নির্ভরশীল	
গ)	সীপ গ্যাস, তেল ও পানি নমুনা বিশ্লেষণ (দেশের অভ্যন্তরে যেকোনো স্থানের নমুনা)	নমুনা বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন	পরীক্ষাগার বিভাগ	বিনামূল্যে	নমুনার সংখ্যা ও বিশ্লেষণের ধরনের উপর নির্ভরশীল	
৭।	কোর, কাটিং, আউটক্রপ ইত্যাদি শিলা নমুনা Geochemical বিশ্লেষণ	নমুনা বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন				
৮।	ওয়েল সিমেন্টেশন কাজে ব্যবহৃত নমুনা সিমেন্ট স্লারি প্রস্তুত ও পরীক্ষণ	প্রেসিট সিমেন্ট ও অ্যাডিটিভ এর সমন্বয়ে সিমেন্ট স্লারি নমুনা প্রস্তুতকরণ এবং প্রস্তুতকৃত স্লারি নমুনার গুণাগুণ পরীক্ষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন				
০৯।	গ্লাইকল, মাদ কেমিক্যাল, ব্রাইন ইত্যাদি নমুনা বিশ্লেষণ	নমুনা বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন				
১০।	ডিস্টিল্ড/ডিআয়োনাইজড ওয়াটার প্রদান	কর্তৃপক্ষীয় নির্দেশক্রমে ডিস্টিল্ড/ডিআয়োনাইজড ওয়াটার প্রস্তুতকরণ ও প্রদান			সংশ্লিষ্টদের সাথে	

					আলোচনা সাপেক্ষে	
--	--	--	--	--	--------------------	--

পরিকল্পনা ও আইসিটি বিভাগ

পরিকল্পনা উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ ও পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ই-মেইল)
১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের জন্য অগ্রাধিকার প্রকল্পের পর্যালোচনা, সমস্যা বলী ও হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ২৫ তারিখের মধ্যে	জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৯৫ ই-মেইলঃ engrmonir@ymail.com
২	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব, সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব এবং মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাবসমূহ বিনিয়োগ প্রকল্প সংক্রান্ত অন্যান্য প্রস্তাব বিবেচনার জন্য অনুষ্ঠিতব্য অভ্যন্তরীণ কমিটি সভা ও পিইসি সভাসহ এতদসংক্রান্ত অন্যান্য সভার জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং উক্ত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	জনাব জেবুন নাহার উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯১৮ ই-মেইলঃ jabunbapex14@gmail.com
৩	কোম্পানি কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভূক্ত (বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএফ) চলতি প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আইএমইডি ছকে প্রণয়ন ও মূল্যায়ন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	মোহাম্মদ নাসিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭৫৫৫২৩২১৭ ই-মেইলঃ nasir_bapex@yahoo.com
৪	পেট্রোবাংলায় অনুষ্ঠিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভূক্ত প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি সভায় যোগদান ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক)

৫	জাখস বিভাগে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি সভার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৫৯ ই-মেইলঃ hossainbx@gmail.com
৬	অনিশ্পন্ন কার্যাদির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রনয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	
৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রনয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ৪ তারিখের মধ্যে	
৮	এনভায়রনমেন্ট ও সেফটি বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রনয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	
৯	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় বাপেক্সের বিভিন্ন অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সম্পাদন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতি বছর জুনের মধ্যে পেট্রোবাংলার সাথে চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা	
১০	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের চাহিদা মোতাবেক বাপেক্স সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সময়ের জবাব, সংসদীয় বিভিন্ন কমিটির কার্যপত্র/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে বাপেক্স সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির সমন্বয়ে প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করা হয়।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	
১১	জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়সমূহ অন্যান্য বিষয়ে পেট্রোবাংলার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হয়।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৯৫
১২	কোম্পানী কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য বিনিয়োগ, নিজস্ব ও জিডিএফভুক্ত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন, মূল্যায়ন, অনুমোদন গ্রহণ ও পর্যালোচনা।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	

১৩	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ প্রণয়ন/মূল্যায়ন, কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ এবং পরবর্তীতে সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির জন্য পেট্রোবাংলার মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	ই-মেইলঃ engrmonir@ymail.com জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯০৬ ই-মেইলঃ monir_bapex@yahoo.com জনাব তারিক-উর-রহমান ব্যবস্থাপক (কেমিস্ট) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৭০ ই-মেইলঃ tarikacct@yahoo.com
১৪	বাস্তবায়নাধীন বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রণয়ন/মূল্যায়ন এবং সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	
১৫	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয় প্রস্তাব প্রণয়ন/ মূল্যায়ন এবং সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির জন্য পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	
১৬	এডিপি/ আরএডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ উপযোজন ও পুনঃ বরাদ্দ প্রস্তাব প্রণয়ন এবং অনুমোদনের জন্য পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রণালয় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	
১৭	বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িতব্য উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) প্রস্তাব প্রণয়ন এবং পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	
১৮	এডিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে বৈদেশিক সাহায্যেপুষ্ট চলতি ও বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পসমূহের প্রকল্প সাহায্যে বরাদ্দ প্রাক্কলন প্রণয়ন এবং পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	
১৯	প্রকল্পসমূহের সমাপনান্তে প্রকল্পের Project Completion Report (PCR) যাচাই-বাছাইপূর্বক তা পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	

২০	যাচাই-বাচাই ও সংযোজন-বয়োজন এবং পরিমার্জন করে নির্ভুলভাবে প্রকল্পের TPP (Technical Project Performa) প্রণয়ন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	
২১	সময় সময় পেট্রোবাংলার নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপ-মহাব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৯৫ ই-মেইলঃ engrmonir@ymail.com জনাব জেবুন নাহার উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯১৮ ই-মেইলঃ jabunbapex14@gmail.com
২২	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে গ্যাস সেক্টরের উন্নয়নে কোম্পানির স্বল্পমেয়াদী, মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন।	পরিকল্পনা উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯০৬ ই-মেইলঃ monir_bapex@yahoo.com

আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	ই-জিপি	# ই-জিপিতে Government User তৈরি করা এবং প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা। # APP, টেন্ডার নোটিশ তৈরি, Publish, Opening, Evaluation, NOA,	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সিপিটিউ এর নির্দেশনা অনুযায়ী	প্রকৌঃ মোহাম্মদ আহসানুল আমিন উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) মোবাইলঃ ০১৭১৩০৬৮৪৫১

		Contract Award ইত্যাদি কাজে সহায়তা। # ই-জিপিতে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা				ইমেইল: dgm_ict@bapex.com.bd
২।	ই-নথি	# নতুন ব্যবহারকারী তৈরি, পদবি এসাইন, প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো অনুযায়ী ই-নথিতে পদ তৈরি # ই-নথিতে অগ্রগতির প্রতিবেদন, ব্যবহারকারীদের তালিকা, তুলনামূলক র‍্যাঙ্কিং, অনিস্পন্ন কার্যক্রমের তথ্য এবং অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা। # ই নথি বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক এবং কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৩।	ওয়েবসাইট	# নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ করা # প্রশাসনের নির্দেশ অনুযায়ী দপ্তরাদেশ, অনাপত্তিপত্র, টেন্ডার নোটিশ এবং অন্যান্য প্রতিবেদন আপলোড # উৎপাদন প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি ও বার্ষিক প্রতিবেদন আপলোড	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক এবং কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৪।	ইমেইল	# ব্যবহারকারীর ইমেইল-এর তথ্য ব্যবস্থাপনা, স্টোরেজ এলোকেশন, পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার # মেইল সার্ভার এর নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক এবং কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৫।	ভিডিও কনফারেন্সিং	# রিয়েল আইপি বেইসড আধুনিক ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম সার্ভিস প্রদান।	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৬।	ই-স্টোর ব্যবস্থাপনা	# ই-স্টোর-এ নতুন ব্যবহারকারী তৈরি, তথ্য ও পাসওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	

		# ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম				
৭।	ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	# ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের ডিজিটাল সিস্টেমের বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ।	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৮।	এমআইএস	# মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন, সংকলন, মুদ্রণ, বাঁধাই, বিতরণ ও সংরক্ষণ # মন্ত্রিপরিষদ এবং হিসাব ও অর্থ বিভাগে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন # অন্যান্য সংস্থা হতে প্রেরিত প্রতিবেদন সংরক্ষণ	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	নির্দেশনা এবং কাজের ধরণ অনুযায়ী	
৯।	আইপি ফোন	# প্রাধিকারের ভিত্তিতে নতুন সংযোগ প্রদান করা # আইপি ফোন সেটআপ, কনফিগার, মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং # এসআইপি সার্ভার মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	
১০।	পিএবিএক্স ফোন	# প্রাধিকারের ভিত্তিতে নতুন সংযোগ প্রদান # পিএবিএক্স ফোন সেটআপ, পোর্ট এসাইন, ডুপ্লিকার ক্যাবল লে-আউট, মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং # এফএক্সএস মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	মোঃ জহুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (ইলেকট্রনিক্স) মোবাইলঃ ০১৭১৩১৮৮৯২৬ ইমেইল: zahurul.islam@bapex.com.bd
১১।	ইন্টারনেট	# নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করা। # অফিশিয়াল ল্যাপটপ, ডেস্কটপ কম্পিউটার, মোবাইলে এ ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানে সহযোগিতা করা।	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	
১২।	হার্ডওয়্যার/ সফটওয়্যার ক্রয় এবং সাপোর্ট	# অফিশিয়াল ল্যাপটপ, ডেস্কটপ কম্পিউটার, ইউপিএস, প্রিন্টার ও অন্যান্য	আইসিটি ও এমআইএস উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরণ অনুযায়ী	

		যন্ত্রাংশের হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার মেইন্টিন্যান্স ও ট্রাবলশুটিং				মোবাইলঃ ০১৯১১৭০০৩৪১ ইমেইল: mohsin@bapex.com.bd
--	--	---	--	--	--	---

এইচআরএম উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	স্থানীয় প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ প্রজেক্টেশন/ ইন্টার্নশীপ	দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনা অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগ হতে মনোনয়ন সংগ্রহ করে তা অনুমোদন পূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রেরণ করা। মন্ত্রণালয়/ পেট্রোবাংলার নির্দেশনা এবং এপিএ এর অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা। তাছাড়া বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁদের ডিসিপ্লিন অনুযায়ী বাপেক্স এর সংশ্লিষ্ট বিভাগে ইন্টার্নশীপের আয়োজন করা।	এইচআরএম উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	কাজী মাহবুবুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৯ ই-মেইলঃ kazimahbub.bpx@gmail.com আতিয়াতুল পাপিয়া ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ ০১৭০০৭১১৯৫০ ই-মেইলঃ atiatul.papia@gmail.com
২।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ ইন্সপেকশন/ সভা	বৈদেশিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনা অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগ হতে মনোনয়ন সংগ্রহ করে তা অনুমোদন পূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রেরণ করা।	এইচআরএম উপবিভাগ	বিনামূল্যে	কাজের ধরন অনুযায়ী	

প্রশাসন বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR)	সেবা প্রত্যাশীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কোম্পানীর প্রাতিষ্ঠানিক সামাজিক দায়বদ্ধতা (CSR) তহবিল হতে কোম্পানীর পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন সামাজিক, শিক্ষামূলক, সেবা প্রদানকারী, ধর্মীয়, ক্রীড়া ও প্রতিবন্ধী প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন বিভাগ	বিনা মূল্যে	৩৫ দিন	মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ০১৭৫৫৬৯৪১৬৭
২।	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্যাপন (আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, জাতীয় শোক দিবস, জাতীয় জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস ও অন্যান্য দিবস)	অফিসার্স ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন, বাসাক্রীপ, সিবিএ এবং ইউনিয়ন				
৩।	বার্ষিক বনভোজন, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, ঈদ-এ-মিলাদুন্নবী	বাসাক্রীপ				

পার্সোনেল উপবিভাগ

সাধারণ প্রশাসন শাখা (কর্মকর্তা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	কর্মকর্তাদের কোম্পানীর চাকুরীতে স্থায়ীকরণ	নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনুকূলে কোম্পানীর চিকিৎসা উপবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত শারীরিক যোগ্যতা সনদ, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সন্তোষজনক পত্র এবং ইতিবাচক পুলিশ ভেরিফিকেশনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকুরীকাল ০৬ (ছয়) মাস উত্তীর্ণ হলে কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়মিত করা হয়।	পার্সোনেল উপবিভাগ সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ০১৭৫৫৬৯৪১৬৭
২।	কর্মকর্তাদের বদলী, পদায়ন, সংযুক্তিকরণ এবং অব্যাহতি প্রদান	কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক			যথাসময়ে ০৭ দিন	
৩।	টাইমস্কেলের প্রেক্ষিতে বেতন নির্ধারণ, বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান এবং জাতীয় বেতন স্কেলের প্রক্রিয়াকরণ ও বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	বিধি-বিধান অনুযায়ী			যথাসময়ে	
৪।	শৃংখলামূলক ব্যবস্থা/বিভাগীয় মামলা/তদন্ত/ অনুসন্ধান/আইনগত বিষয়াদি	প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে			যথাসময়ে	
৫।	দপ্তর আদেশ/অফিস আদেশ/অফিস স্মারক/বিজ্ঞপ্তি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে			যথাসময়ে	
৬।	মন্ত্রণালয় ও পেন্ট্রোবাংলার নির্দেশনা/চাহিদাপত্রের আলোকে প্রশাসনিক বিষয়ে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	চাহিদার প্রেক্ষিতে			যথাসময়ে	

৭।	কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	বিধি-বিধান অনুযায়ী			সর্বদা	
৮।	প্রান্তিক সুবিধা/ওয়েলফেয়ার	কোম্পানী প্রবর্তিত প্রান্তিক সুবিধা অনুযায়ী			যথাসময়ে	
৯।	কোম্পানীর স্থায়ী কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অনুকূলে শিক্ষাসহায়ক ভাতা ও বৃত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি-বিধান অনুযায়ী			যথাসময়ে	
১০।	আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ইস্যু প্রক্রিয়াকরণ	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি-বিধান অনুযায়ী			০৩ দিন	
১১।	বিবিধ বিষয়ে সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক			যথাসময়ে	

নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	কর্মকর্তা নিয়োগ	কোম্পানীর বিভিন্ন বিভাগের অনুকূলে প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা নিয়োগের চাহিদার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী	পার্সোনেল উপবিভাগ নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ০১৭৫৫৬৯৪১৬৭
২।	কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/ সিলেকশন/ পদায়ন	বিধি-বিধান অনুযায়ী				

পেনশন ও ছুটি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
-----------	-----------	--------------------	--	-------------------------------	------------------------	---

১।	কর্মকর্তাগণের অবসরোত্তর ছুটি প্রদান	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ও সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	পার্সোনেল উপবিভাগ, পেনশন ও ছুটি শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন হায়দার উপমহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) ০১৭৫৫৬৯৪১৬৭
২।	কর্মকর্তাদের চূড়ান্ত পাওনাতির হিসাব প্রস্তুতকরণ	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ও সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে				
৩।	কর্মকর্তাদের পেনশন প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন ও সংরক্ষিত নথিপত্রের রেকর্ড অনুযায়ী				
৪।	কর্মকর্তাগণের বাৎসরিক নৈমিত্তিক, অর্জিত, অসুস্থতাজনিত, মাতৃত্বকালীন, বহিঃবাংলাদেশ, শিক্ষা ছুটি এবং লিয়েন প্রক্রিয়া ও রেকর্ডভুক্তকরণ	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন ও সংরক্ষিত নথি পত্রের রেকর্ড অনুযায়ী				
৫।	মেডিক্যাল কার্ড প্রদান	বিধি-বিধান অনুযায়ী				

সেবা উপবিভাগ

সাধারণ সেবা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	প্রধান কার্যালয়, বাপেক্স ভবন এ পানি-পয়ঃব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ, গ্যাস বিল পরিশোধ এবং আউটসোর্সিং ভিত্তিতে ক্লিনিং সার্ভিস ও নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত কর্মীদের বিল পরিশোধ	সরকারি বিধি-বিধান এবং এতদসংক্রান্ত চুক্তি মোতাবেক	সেবা উপবিভাগ সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মুহাম্মদ জহিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) ০১৭১৩২৩৫৬১১
২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচয়পত্র প্রদান	রেকর্ড অনুযায়ী				

৩।	কর্মকর্তাগণের আবাসিক টেলিফোন ও মোবাইল সুবিধা প্রদান	পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত প্রান্তিক সুবিধাদির আওতায় প্রাপ্যতা অনুযায়ী				
৪।	বাপেক্স ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, ইলেক্ট্রিক্যাল, পানি ও পয়ঃব্যবস্থাপনা	সার্বক্ষণিক				
৫।	মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা এবং অন্যান্য কোম্পানী সমূহের চিঠিপত্র প্রেরণ ও বিলি ব্যবস্থাপনা	প্রয়োজন অনুযায়ী				
৬।	বিবিধ সেবা প্রধান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন অনুযায়ী বিধি মোতাবেক				

এস্টেট, সিকিউরিটি এবং প্রটোকল শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	কোম্পানীর নিজস্ব/লিজ/ভাড়ায় গৃহীত জমির তদারকি	সরকারি বিধি-বিধান ও চুক্তি মোতাবেক	সেবা উপবিভাগ এস্টেট, সিকিউরিটি এবং প্রটোকল শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) ০১৭১৩২৩৫৬১১
২।	নিরাপত্তা বিধান/জোরদারকরণ সংশ্লিষ্ট দপ্তর আদেশ/বিজ্ঞপ্তি জারি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক				
৩।	মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স পরিচালনা পর্ষদসহ সকল উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দের প্রটোকল প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী				
৪।	কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ের সৌন্দর্যবর্ধন ও নার্সারী ব্যবস্থাপনা	সার্বক্ষণিক				

যানবাহন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আনা-নেয়ার জন্য ভাড়াকৃত এবং কোম্পানীর নিজস্ব (পুলের) যানবাহন/গাড়ির তদারকি	সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজন অনুযায়ী এবং চুক্তি মোতাবেক	সেবা উপবিভাগ যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মুহম্মদ জহিরুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) ০১৭১৩২৩৫৬১১
২।	কোম্পানীর বার্ষিক বনভোজন, ক্রীড়ানুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে যাতায়াতের জন্য গাড়ি সরবরাহ	প্রয়োজন অনুযায়ী				
৩।	যানবাহন ক্রয়ের উদ্যোগ	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক				
৪।	গাড়ি ভাড়াকরণ এবং ভাড়া চুক্তি নবায়ন	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক				
৫।	কোম্পানীর নিজস্ব (পুলের) যানবাহন/গাড়ির রেজিস্ট্রেশন, ফিটনেস নবায়ন, ট্যাক্স-টোকেন ও মেরামতের চাহিদা প্রদান	সরকারি বিধি মোতাবেক এবং সেবা প্রত্যাশীদের চাহিদা অনুযায়ী				

সংস্থাপন উপবিভাগ

সাধারণ প্রশাসন শাখা (কর্মচারী)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
--------------	-----------	--------------------	---	--	----------------------------------	--

১।	কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ প্রক্রিয়া	চিকিৎসা উপবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত শারীরিক যোগ্যতা সনদ, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সন্তোষজনক পত্র এবং ইতিবাচক পুলিশ ভেরিভিকেশনের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরীকাল ০৬ (ছয়) মাস উত্তীর্ণ হলে স্থায়ী পদের অনুকূলে নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের কোম্পানীর চাকুরীতে নিয়মিত করা হয়	সংস্থাপন উপবিভাগ সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	যথাসময়ে	মোঃ আসাদ উল্লাহ উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ০১৭১৬৭৮১১২৮
২।	কর্মচারীদের বদলী, পদায়ন, সংযুক্তিকরণ	কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক				
৪।	শৃংখলামূলক ব্যবস্থা/বিভাগীয় মামলা/তদন্ত/ অনুসন্ধান/ আইনগত বিষয়াদি/ইউনিয়ন সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী				
৫।	মন্ত্রণালয় ও পেট্রোবাংলার নির্দেশনা/চাহিদার আলোকে প্রশাসনিক বিষয়ে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণ	নির্দেশনা/চাহিদার প্রেক্ষিতে				
৬।	দপ্তর আদেশ/অফিস স্মারক/বিজ্ঞপ্তি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে				
৭।	কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	বিধি-বিধান অনুযায়ী				
৮।	বোনাস/সম্মানী/ইনসেন্টিভস	বিধি-বিধান অনুযায়ী				
৯।	বিবিধ বিষয়ে সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক				

নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
-----------	-----------	--------------------	--	-------------------------------	------------------------	---

১।	কর্মচারী নিয়োগ (স্থায়ী/নিয়মিত/অস্থায়ী/আউটসোর্সিং)	কোম্পানীর চাহিদার প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী	সংস্থাপন উপবিভাগ নিয়োগ ও পদোন্নতি শাখা	বিনামূল্যে	যথাসম য়ে	মোঃ আসাদ উল্লাহ উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ০১৭১৬৭৮১১২৮
২।	কর্মচারীদের পদোন্নতি/সিলেকশন/ পদায়ন	বিধি-বিধান অনুযায়ী				
৩।	টাইমস্কেলের প্রেক্ষিতে বেতন নির্ধারণ বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান ও বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	বিধি-বিধান অনুযায়ী				

পেনশন, ছুটি ও লোন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি প্রদান	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ও সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংস্থাপন উপবিভাগ পেনশন, ছুটি ও লোন শাখা	বিনামূল্যে	যথাসম য়ে	মোঃ আসাদ উল্লাহ উপমহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন) ০১৭১৬৭৮১১২৮
২।	কর্মচারীদের চূড়ান্ত পাওনাতির হিসাব প্রস্তুতকরণ	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ও সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে				
৩।	কর্মচারীদের পেনশন প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন ও সংরক্ষিত নথিপত্রের রেকর্ড অনুযায়ী				
৪।	কর্মচারীদের বাৎসরিক, নৈমিত্তিক, অর্জিত, অসুস্থতাজনিত, মাতৃত্বকালীন, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রক্রিয়া ও রেকর্ডভুক্তকরণ	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন ও সংরক্ষিত নথি পত্রের রেকর্ড অনুযায়ী				
৫।	লোন প্রক্রিয়াকরণ (জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/গৃহ সম্প্রসারণ/ফ্ল্যাট ও মটর সাইকেল ক্রয়)	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী				
৬।	মেডিক্যাল কার্ড প্রদান	বিধি-বিধান অনুযায়ী				

ফিল্ড ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	প্রশাসনিক ও ভান্ডার কর্মকর্তা বদলি/সংযুক্ত/পদায়ন	কোম্পানীর খনন প্রকল্প, গ্যাসক্ষেত্র, রিগ বেইজ স্থাপনা, ভূপদার্থিক জরিপ প্রকল্প, ভূতাত্ত্বিক জরিপ দল ইত্যাদি প্রকল্পের চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত মোতাবেক	ফিল্ড ম্যানেজমেন্ট উপবিভাগ	বিনামূল্যে	যথাসম য়ে	মোঃ মঞ্জুরুল হক উপমহাব্যবস্থাপক (ফিল্ড ম্যানেজমেন্ট) ০১৭০৮৪৫৭৫২০
২।	প্রকল্প এলাকায় আইন শৃঙ্খলা ও প্রশাসনিক কাজে সহযোগিতা প্রদান	খনন প্রকল্প, গ্যাসক্ষেত্র, রিগ বেইজ স্থাপনা, ভূপদার্থিক জরিপ প্রকল্প, ভূতাত্ত্বিক জরিপ দল ইত্যাদি প্রকল্পের সাথে স্থানীয় প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সমন্বয় সাধন				

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	কোম্পানীর হিসাব প্রনয়ণ ও সংরক্ষণ	কোম্পানির চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত এবং বহিঃ নিরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং হিসাব অনুমোদনের জন্য বোর্ডে সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন	হিসাব উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সমস্ত সময়	এস এম তারিকুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক মোবাইলঃ ০১৭১৩২৩৫৬১২
২।	কোম্পানীর যাবতীয় বিল পরিশোধ	-ক্রয় বা সেবার বিপরীতে বিল পরিশোধ।	হিসাব উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সমস্ত সময়	

		-ক্রয় সেবার বিপরীতে বিল পরিশোধকালে সরকারি নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত হারে উৎসস্থলে আয়কর ও মুসক কর্তন। দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্যদের সম্মানী প্রদান এবং অর্থবছর সমাপনান্তে উপযুক্ত সদস্যদের প্রদানকৃত সম্মানী হতে কর্তিত আয়করের সনদপত্র প্রদান।				ইমেইলঃ gmaccounts@bapex.com.bd
৩।	বেতন ভাতা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যাবলী	-কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ। -প্রশাসন বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বোনাস, এলএফএ, ছুটি নগদায়ন, শিক্ষাবৃত্তি ও বকেয়াসহ অন্যান্য ভাতাদি পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ। -ফাইনাল সেটেলমেন্ট হিসাব লাস্ট পে সার্টিফিকেট (এলপিসি) প্রস্তুতকরণ। -বেতন, ভাতা ও অন্যান্য পরিশোধ সংক্রান্ত পরিশোধের জেভি প্রস্তুতকরণ। -প্রশাসন বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের ঋণ (গৃহ নির্মাণ, -কম্পিউটার ক্রয়, মোটরসাইকেল ক্রয়, বাই-সাইকেল ক্রয়) পরিশোধ এবং মাসিক ভিত্তিতে কর্তন। -ট্রাস্ট ফান্ড শাখার সুপারিশ মোতাবেক কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড (সিপিএফ) ও জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ড (জিপিএফ) এর অংশ বেতন এবং স্থানান্তর এবং বিবরণী ট্রাস্ট ফান্ড শাখায় প্রেরণ।	হিসাব উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	
৪।	ডব্লিউপিপিএফ	ওয়ার্কারস প্রফিট পাটিসিপেশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ফান্ড (ডব্লিউপিপি এন্ড ডব্লিউএফ) এর আওতায় সদস্যদের মধ্যে মুনাফা লভ্যাংশ ও শিক্ষা সহায়তা প্রদান। আর্থিক বছর শেষে সংশ্লিষ্ট ফান্ডের হিসাব প্রণয়ন এবং সিএ	অর্থ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	মোহাম্মদ নূর হোসেন উপমহাব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইলঃ ০১৭৩০৭৯৫৯৪৭

		ফর্ম দ্বারা নিরীক্ষার মাধ্যমে আর্থিক হিসাব ও প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ।				ইমেইলঃ dgmfinance@bapex.org.bd
৫।	ঋণপত্র স্থাপন ও বৈদেশিক মুদ্রায় বিল পরিশোধ	কোম্পানীর বৈদেশিক মালামাল ক্রয় ও আমদানীর জন্য ক্রয় আদেশ অনুযায়ী ব্যাংকে ঋণপত্র স্থাপন ও বৈদেশিক মালামাল আমদানী পরবর্তীতে বৈদেশিক মুদ্রায় মূল্য পরিশোধ।	অর্থ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সল্লতম সময়ে	
৬।	বাজেট ও বাজেটারী কন্ট্রোল	কোম্পানীর বার্ষিক রেভিনিউ, পরিচালন ও মূলধনী বাজেট (সংশোধিত ও প্রাক্কলিত) প্রস্তুত ও বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ। অনুমোদনের আলোকে চাহিদার বিপরীতে বাজেট ছাড়করণ।	অর্থ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সল্লতম সময়ে	
৭।	বীমা সংক্রান্ত	কোম্পানীর স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের গোষ্ঠীবীমা, নগদ টাকা লেনদেনের ক্যাশ ইন সেফ, ক্যাশ ইন ট্রানজিট ও বীমা পলিসি, নৌ বীমা পলিসি, মোটর বীমা পলিসি ইত্যাদি গ্রহণের লক্ষ্যে প্রিমিয়ামের পরিমাণ নির্ণয়, পরিশোধ ও বীমার সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। বীমাকৃত বিষয়াদির ক্ষতির ক্ষেত্রে বীমা দাবীকরণ ও আদায় করা।	অর্থ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সল্লতম সময়ে	
৮।	ভবিষ্য তহবিল	তহবিলের নীতিমালা ও ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সাধারণ প্রভিডেন্ট ফান্ড (জিপিএফ), জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ডের সদস্যদের চাঁদা কর্তন, সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ, সদস্যদের নিজস্ব তহবিলের ৮০% টাকা উত্তোলন, অবসর প্রাপ্ত চাকুরী হতে অবসরগ্রহণকারী, পদত্যাগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট ফান্ডের প্রাপ্য অর্থ পরিশোধ এবং অবশিষ্ট অর্থ (যদি থাকে) তা বিনিয়োগ। আর্থিক বছর শেষে সংশ্লিষ্ট ফান্ডের হিসাব	অর্থ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সল্লতম সময়ে	

		এবং সিএ ফার্ম দ্বারা নিরীক্ষার মাধ্যমে হিসাব ও প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ।				
৯।	রেভিনিউ সংক্রান্ত	গ্যাস ও তেল বিক্রয়ের বিপরীতে রাজস্ব সংগ্রহ করা এবং বিভিন্ন কোম্পানি হতে ক্রয়কৃত তেলের মূল্য পরিশোধের ৩ মাসের মধ্যে পাওনা আদায়ের প্রচেষ্টা হিসেবে সংশ্লিষ্ট কোম্পানি সংস্থা ও মন্ত্রণালয়ের সহিত পত্র যোগাযোগ এবং প্রয়োজনে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ গ্যাস ও তেল বিক্রয়ের তথ্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি সমূহের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ।	রেভিনিউ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	মোঃ আবুল মিল্লাত উপমহাব্যবস্থাপক, রেভিনিউ ও ফিল্ড অপারেশন উপবিভাগ মোবাইলঃ ০১৭০০৭১২০১৪ ইমেইলঃ millatz@yahoo.com
১০।	কর	কোম্পানির আয়কর নির্ণয়, কর পরিশোধ, কর মামলা পরিচালনা ও মিমাংসা করা।	রেভিনিউ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	
১১।	এসডি ও ভ্যাট সংক্রান্ত	গ্যাস ও তেল বিক্রয়ের বিপরীতে প্রতি মাসের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে এসডি ও ভ্যাট পরিশোধ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে যোগাযোগ গ্রহণ করা, প্রয়োজনে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা। এসডি ও ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য মন্ত্রণালয় / দপ্তর / সংস্থা / কোম্পানিসমূহের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ।	রেভিনিউ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	
১২।	নগদ পরিশোধ ও ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত	কোম্পানির আওতাধীন সকল ধরনের নগদ/ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ, মাসিক ব্যাংক স্থিতি প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণ। ব্যাংক গ্যারান্টি ও অন্যান্য ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ফেরত প্রদান। নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে ঠিকাদার/সরবরাহকারীর নিকট দরপত্র বিক্রয়। নগদে অর্থ গ্রহণ।	রেভিনিউ উপবিভাগ	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য সর্বোত্তম সময়ে	

আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

সাধারণ উপ-বিভাগ

জিওফিজিক্যাল ও এক্সপ্লোসিভ শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
১)	জিওফিজিক্যাল ও জিওলজিক্যাল বিভাগের চাহিদার আওতায় আমদানীকৃত সকল ধরনের মালামাল গ্রহণ , তত্ত্বাবধান ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকল্পে প্রেরণ ।	চট্টগ্রাম জেলার রাঙ্গুনিয়া থানার পোমরায় বাপেক্সের কেন্দ্রীয় বিস্ফোরক ম্যাগাজিন রয়েছে। এটি একটি বিশেষায়িত গুদাম। এ বিস্ফোরক গুদামে বাপেক্সের সাইসমিক জরিপ কাজ ও লগিং কাজে ব্যবহৃত বিস্ফোরক ও বিস্ফোরক সামগ্রী সর্বোচ্চ সতর্কতা ও সাবধানতার সাথে সংরক্ষণ করা হয়। পরবর্তীতে জিওফিজিক্যাল (২-ডি ও ৩-ডি) ও জিওলজিক্যাল বিভাগের চাহিদার বিপরীতে সরবরাহ করা হয়। এছাড়া সাইসমিক জরিপ কাজের জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন যন্ত্র/যন্ত্রাংশ, হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার ইত্যাদিও সংরক্ষণ, প্রয়োজনীয় ভান্ডার ডকুমেন্টস প্রস্তুত, তত্ত্বাবধান ও চাহিদা মোতাবেক প্রকল্পে প্রেরণের কাজ করা হয়।	জিওফিজিক্যাল ও এক্সপ্লোসিভ শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১)মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২) মোঃ আহসান উল্লাহ চৌধুরী সহকারী ব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স)
২)	দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনীয় সকল ধরনের অফিস ইকুইপমেন্ট, জেনারেল ও স্টেশনারী মালামাল সমূহ বিতরণ । বিভিন্ন শাখা হতে প্রেরিত অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী মালামাল গ্রহণ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক) স্টেশনারী মালামাল সমূহ বাপেক্স ক) আঞ্চলিক কার্যালয়ের চাহিদানুযায়ী বাপেক্স, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে সংগ্রহ করে সংরক্ষণ করা । খ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামালসমূহ আঞ্চলিক	জেনারেল স্টেশনারী ও স্যালভেজ শাখা:	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১)মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২)মোঃ ফরহান কবির সহকারী কর্মকর্তা(প্রশাসন)

		কার্যালয়ের রিসিভিং এন্ড ডেলিভারি শাখা হতে যথাযথ প্রক্রিয়ায় গ্রহণ করে যথাসময়ে মার্কিং, ইন্ডেক্সিং ও স্থান নির্ধারণ করে সুষ্ঠুভাবে বিন কাডের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়। গ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিতরণ করা। ঘ) সেলভেজ মালামাল সমূহ সংরক্ষণ ও নিলামের ব্যবস্থা গ্রহন।				
--	--	--	--	--	--	--

জেনারেল স্টেশনারী ও স্যালভেজ শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
১)	দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনীয় সকল ধরনের অফিস ইকুইপমেন্ট, জেনারেল ও স্টেশনারী মালামাল সমূহ বিতরণ। বিভিন্ন শাখা হতে প্রেরিত অকেজো/ব্যবহার অনুপযোগী মালামাল গ্রহন ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন।	ক) স্টেশনারী মালামাল সমূহ বাপেক্স ক) আঞ্চলিক কার্যালয়ের চাহিদানুযায়ী বাপেক্স, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা হতে সংগ্রহ করে সংরক্ষণ করা। খ) স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল সমূহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের রিসিভিং এন্ড ডেলিভারি শাখা হতে যথাযথ প্রক্রিয়ায় গ্রহণ করে যথাসময়ে মার্কিং, ইন্ডেক্সিং ও স্থান নির্ধারণ করে সুষ্ঠুভাবে বিন কাডের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়।	জেনারেল স্টেশনারী ও স্যালভেজ শাখা:	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১) মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২) মোঃ ফরহুল কবির সহকারি কর্মকর্তা(প্রশাসন)

		গ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিতরণ করা। ঘ) সেলভেজ মালামাল সমূহ সংরক্ষণ ও নিলামের ব্যবস্থা গ্রহণ।				
--	--	--	--	--	--	--

সাধারণ প্রশাসন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সাধারণ প্রশাসন শাখার বাৎসরিক কার্যাবলি						
০১	বাৎসরিক পৌরকর (আঞ্চলিক অফিস ও পতেঙ্গা ল্যাবঃ ইয়ার্ড) প্রদান	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	জনাব মোহাম্মদ শাখাওয়াত হোসাইন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭০০- ৭১২০১০
০২	বাৎসরিক ভূমিকর/খাজনা (পোমড়া ম্যাগাজিন ও আঞ্চলিক অফিস) প্রদান	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৩	ডীপ টিউবওয়েলের লাইসেন্স নবায়ন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৪	আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত ফটোকপি মেশিনের সার্ভিসিং অনুমোদন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৫	পোমড়া ম্যাগাজিনে সংরক্ষিত বারুদের লাইসেন্স নবায়ন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৬	আঞ্চলিক অফিস, পতেঙ্গা ল্যাবঃ ইয়ার্ড ও পতেঙ্গা স্থাপনায় নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার সদস্যদের অনুমোদন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৭	আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের আনা-নেওয়ার কাজে নিয়োজিত মাইক্রোবাসের মেয়াদ নবায়ন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
০৮	আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের আনা-নেওয়ার কাজে নিয়োজিত স্টাফবাসের মেয়াদ নবায়ন	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	

০৯	আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত গাড়ীগুলোর জ্বালানীর জন্য মহানগর সার্ভিস স্টেশন (পেট্রোল পাম্প)-এর সাথে চুক্তি নবায়ন।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		বার্ষিক	
<u>সাধারণ প্রশাসন শাখার মাসিক কার্যাবলি</u>						
১০	বৃক্ষ রোপন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	জনাব মোহাম্মদ শাখাওয়াত হোসাইন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১২০১০
১১	এনভায়রমেন্ট এন্ড সেইফটি বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	জনাব অর্পণ জ্যোতি ত্রিপুরা, সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইলঃ ০১৫১৫-৬২৫১০৩
১২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াত ভাড়া কর্তনের তালিকা প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	
১৩	ভ্রমণ আদেশ ইস্যু সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	
১৪	অস্থায়ী শ্রমিক/ কর্মচারীদের মাসিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	
১৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক হাজিরার প্রতিবেদন।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		প্রতি মাসের শুরুর্তে/যথাসময়ে	
১৬	ওয়াসার পানির বিল পরিশোধ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		মাসের ২০-২৫ তারিখের মধ্যে।	
১৭	আঞ্চলিক কার্যালয়, পতেঙ্গা ল্যাব ইয়াড এবং পোমরা ম্যাগাজিনের বিদ্যুৎ বিলপরিশোধ	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		মাসের ২০-২৫ তারিখের মধ্যে।	
১৮	গ্যাস বিল পরিশোধ (গ্যাস জেনারেটর ও ক্যান্টিন)					
১৯	অফিসিয়াল ল্যান্ড ফোন (টিএন্ডটি) বিল পরিশোধ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		মাসের ২৫-৩০ তারিখের মধ্যে।	
<u>সাধারণ প্রশাসন শাখার দৈনন্দিন কার্যাবলি</u>						
২০	বিভিন্ন বিষয়ে আন্তঃ বিভাগীয় পত্র, বিজ্ঞপ্তি, ইত্যাদি তৈরী বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	
২১	সাধারণ প্রশাসন শাখার বিভিন্ন নথি প্রস্তুতকরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	
২২	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের প্রয়োজনীয় ও গুরুত্বপূর্ণ নথি, ডকুমেন্ট, চিঠি রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	

	করতঃ প্রধান কার্যালয় ও বাপেক্সের অন্যান্য দপ্তরে/ প্রকল্পে কুরিয়ারযোগে প্রেরণ।					
২৩	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও বাপেক্সের অন্যান্য দপ্তর/ প্রকল্প হতে অগত জরুরী নথি, ডকুমেন্ট, চিঠিপত্র সমূহ রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করতঃ নির্দিষ্ট উপ-বিভাগ, শাখায় প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	
২৪	অর্জিত ছুটি, এল.এফ.এ, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	
২৫	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর সংক্রান্ত বিভিন্ন পত্র, ডকুমেন্ট সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	
২৬	প্রয়োজনীয় জরুরী ক্রয় কার্য সম্পাদন ও সমন্বয়করণ।	বিধি মোতাবেক	সাধারণ প্রশাসন শাখা		সারা মাস জুড়ে	

ড্রিলিং এন্ড প্রোডাকশন স্টোর উপবিভাগ

রিসিভিং এন্ড ডেলিভারী শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
১)	বাপেক্সের এবং দেশীয় অন্যান্য তেল গ্যাস উৎপাদন কোম্পানির অনুসন্ধান ও ওয়ার্কওভার কুপ খনন কাজে ব্যবহৃত মালামাল গ্রহণ, তত্ত্বাবধান ও সংশ্লিষ্ট স্টোরে বিতরণ।	১) বাপেক্স কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী ইস্যুকৃত ক্রয়াদেশের বিপরীতে বিভিন্ন দেশ হতে আমদানীকৃত বৈদেশিক মালামাল প্রাথমিক পর্যায়ে চালান মোতাবেক গণনাপূর্বক রিসিভিং ও ডেলিভারী শাখায় সংরক্ষণ করা হয়। ২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সর্বোচ্চ সতর্কতা ও সাবধানতার সাথে আমদানীকৃত যন্ত্র/যন্ত্রাংশ, হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, বিস্ফোরক, বিস্ফোরক সামগ্রী কেমিক্যাল, সিমেন্ট, পাইপসমূহ যথাযথ	রিসিভিং এন্ড ডেলিভারী শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১) মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২) উম্মে খায়ের জান্নতুল হুমায়রা উপমহাব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স) ৩) মোঃ আহসান উল্লাহ চৌধুরী সহকারী ব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স)

		গোডাউন/শেড/ইয়ার্ডে গুদামজাত/সংরক্ষণ করা হয় ও মান পরিমাপক সনদ প্রদানের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ প্রকল্পে বার্তা প্রেরণ করা হয়। ৩) বৈদেশিক মালামালের বাস্তব অবস্থা যাচাই-বাছাই এবং কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত মানপরিমাপক সনদের ভিত্তিতে এম আর আর প্রস্তুত করা হয়। সরবরাহকৃত মালামালের অসামঞ্জস্যতা থাকলে তা প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে ক্রয় উপ-বিভাগকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অবহিত করা হয়। প্রস্তুতকৃত এম আর আর সমূহ সংশ্লিষ্ট ভান্ডার শাখার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শেষে হিসাব বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।				
--	--	--	--	--	--	--

রিগ ইকুইপমেন্ট এন্ড ড্রিলিং স্পেয়ার্স শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
২)	বাপেক্সের এবং দেশীয় অন্যান্য তেল গ্যাস উৎপাদন কোম্পানির অনুসন্ধান কূপ খনন এবং গ্যাস উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কূপ ওয়ার্কওভার কাজে ব্যবহৃত রিগ এবং অন্যান্য খনন যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ যথাযথ গ্রহণ, মার্কিং, গুপিং, ইনডেক্সিং, সংরক্ষণ ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়।	১) (ক) রিগ ইকুইপমেন্ট: বাপেক্স অনুসন্ধান কূপ খনন এবং বিভিন্ন কূপে ওয়ার্কওভার কার্য সম্পাদনের জন্য বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক রিগ পরিচালনার জন্য মালামাল, যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ স্পেয়ার্স পার্টস সমূহ রিসিভিং এন্ড ডেলিভারি শাখা হতে গ্রহণ করে মার্কিং ও স্থান নির্ধারণ করে সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করা হয়। এরপর ই-স্টোরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে উক্ত যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ এবং মালামালের ইনডেক্সিং গুপ নির্ধারণ করা হয়। (খ) ড্রিলিং স্পেয়ার্স: ড্রিলিং এর টুলস - ইকুইপমেন্ট সমূহ, লাইনার হেংগার ও	রিগ ইকুইপমেন্ট এন্ড ড্রিলিং স্পেয়ার্স শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১)মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২) মোঃ আলাউদ্দিন খননবিদ

		এক্সসোরিস, কেসিং এক্সসোরিস, কেসিং হেংগার, টিউবিং হেংগার (প্রোডাকশন পেকার, পেকার সেটিং টুলস, আরটিটিএস পেকার), বিভিন্ন ওয়েল প্লাগ, বিভিন্ন ওয়েল ফিসিং টুলস এন্ড এক্সসোরিস সমূহ, ওয়েল কমপ্লিশনের বিভিন্ন মালামাল ও টুলস সমূহ, ওয়েল টেস্টিং টুলস সমূহ ইঞ্চ টেস্টিং মালামালসমূহ, ওয়েল কন্ট্রোল টুলস ও মালামাল সমূহ(ইঞ্চ, জখস,চোকমেনিফোল্ড, ওয়েল হেড), বিভিন্ন হাইড্রোলিক লাইন এবং ভাল্ভ, প্রেসার গেজ (বিভিন্ন প্রেসার রেটিং), হেন্ডটুলস বিভিন্ন সাইজ (রেঞ্জ, হেমার, স্ক্র-ডাইভার, হেমার রেঞ্জ, পাইপ রেঞ্জ, ইত্যাদি), বিভিন্ন ধরনের সীল সমূহ ইত্যাদি মালামাল ও যন্ত্র/যন্ত্রাংশ আমদানি শেষে যথাযথ প্রক্রিয়ায় কৃপ খনন কাজ এবং ওয়ার্কওভার কার্য সম্পাদনের জন্য রিসিভিং এন্ড ডেলিভারি শাখা হতে গ্রহণ করে যথাসময়ে মার্কিং, স্থান নির্ধারণ করে সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করা হয়। এরপর ই-ষ্টোরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে উক্ত যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ এবং মালামাল এর ইনডেক্সিং গ্রুপ নির্ধারণ করা হয়। ৩।উক্ত রিগের মালামাল, যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ সমূহ ও ড্রিলিং এর মালামাল এবং যন্ত্রাংশ, স্প্যার্স সমূহ চাহিদারকারী বিভাগের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে যথা সময়ে বিভিন্ন প্রকল্পে প্রেরনর ব্যবস্থা এবং প্রেরণ করা হয়। ৪।উক্ত সকল যন্ত্র/যন্ত্রাংশ এবং মালামাল সমূহ বিন কার্ড/লেজার বুক এর মাধ্যমে গ্রহণ ও বিতরণ সথাসময়ে			
--	--	--	--	--	--

		লিপিবদ্ধ করা হয়। উক্ত কর্মকান্ডের সাথে সাথে ই-স্টোরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে হালনাগাদ করা হয়। কি পরিমাণ মালামাল যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ প্রেরণ করা হয়েছে ও বর্তমানে মজুদ আছে এর একটি বার্ষিক প্রতিপাদন তালিকা প্রতিবছর সদর দপ্তর ঢাকা নিরীক্ষা উপ-বিভাগের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে প্রস্তুত করা হয়।				
--	--	---	--	--	--	--

কেমিক্যাল এন্ড প্রোডাকশন শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
৩)	টেকনিক্যাল সার্ভিসেস ও উৎপাদন বিভাগের চাহিদার আওতায় আমদানীকৃত সকল ধরনের মালামাল গ্রহণ , তত্ত্বাবধান ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকল্পে প্রেরণ ।	বাপেক্সের অনুসন্ধান ও ওয়ার্কওভার কূপ খনন কাজে ব্যবহৃত সকল ধরনের মাড ও কমপ্লিশন কেমিক্যালস, সিমেন্ট, সিমেন্ট এডিটিভস উৎপাদন কাজে প্রয়োজনীয় যন্ত্র, যন্ত্রাংশ, কেমিক্যাল, কেমিক্যাল এন্ড প্রোডাকশন শাখায় সংরক্ষন করা হয়। ই-স্টোরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে মালামালের ইনডেক্সিং নির্ধারণ করা হয়। চাহিদাকারী বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাসময়ে প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়। বিন কার্ড ও লেজারের মাধ্যমে মালামালের গ্রহণ/বিতরণ লিপিবদ্ধ করা হয় এবং ই-স্টোরিং সফটওয়্যারে তাৎক্ষনিক হালনাগাদ করা হয়। এছাড়াও প্রতিবছর সদর দপ্তর ঢাকার নিরীক্ষা উপবিভাগের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মালামালের বার্ষিক প্রতিপাদন তালিকা প্রস্তুত করা হয়।	কেমিক্যাল এন্ড প্রোডাকশন শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১)মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২)উম্মে খায়ের জামতুল হামায়রা উপমহাব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স) ৩) মোঃ আহসান উল্লাহ চৌধুরী সহকারী ব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স)

অটো স্প্যার শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং এবং ইমেইল)
৪)	প্রকৌশল বিভাগের চাহিদার আওতায় আমদানীকৃত ও স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত অটো স্প্যার সমূহ গ্রহণ, তত্ত্বাবধান ও চাহিদা মোতাবেক বিতরণ।	বাপেক্সের অনুসন্ধান ও ওয়ার্কওভার কূপ খনন কাজে ব্যবহৃত সকল ধরনের মালামাল পরিবহন কাজে বেশ কিছু ভারী যানবাহন রয়েছে। এসকল ভারী যানবাহন যেমন পাইপ কেরিয়ার, লো-বেড ট্রেইলার, হাই-বেড ট্রেইলার, ট্রাক, বিভিন্ন কেপাসিটির ফ্রেন ও ফর্ক লিফ্ট ইত্যাদি যানবাহনের স্প্যার পার্টস সমূহ প্রকৌশল বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী ক্রয়াদেশের বিপরীতে বিভিন্ন দেশ হতে আমদানী শেষে ও স্থানীয় পর্যায়ে ক্রয়কৃত মালামালসমূহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের রিসিভিং এন্ড ডেলিভারি শাখা হতে যথাযথ প্রক্রিয়ায় গ্রহণ করে যথাসময়ে মার্কিং, ইন্ডেক্সিং ও স্থান নির্ধারন করে সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রকল্প/বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী মালামাল ও যন্ত্রাংশ সমূহ খুব সতর্কতার সহিত বিভিন্ন প্রকল্পে প্ররনের কাজ করা হয়। জরুরী ভিত্তিতে মালামাল ও যন্ত্রাংশ সমূহ পৌঁছানোর কাজ ও করা হয়। সেন্ট্রাল অটোমোবাইল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল ও সেন্ট্রাল মেশিনসপ ও ড্রিলিং ইকুইপমেন্ট উপ-বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী যন্ত্রাংশ ইস্যু করা হয়। স্টক কার্ড ও লেজারের মাধ্যমে মালামালের গ্রহণ/বিতরণ লিপিবদ্ধ করা হয় এবং ই-স্টোরিং সফটওয়্যারে তাৎক্ষনিক হালনাগাদ করা হয়। এছাড়াও প্রতিপাদন শীটে প্রতি অর্থ বছরের মালামাল/ যন্ত্রাংশের মজুদের পরিমান উল্লেখ করা হয়।	অটো স্প্যার শাখা	বিনা মূল্যে	যথাসময়ে	১)মোঃ সহিদ উল্লাহ, মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ) ২)উম্মে খায়ের জামতুল হমায়রা উপমহাব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স) ৩) মোঃ আহসান উল্লাহ চৌধুরী সহকারী ব্যবস্থাপক(ইলেকট্রনিক্স)

কেন্দ্রীয় অটোমোবাইল এন্ড ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ উপ-বিভাগ

অটো মোবাইল শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০১।	বাপেক্স আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের নিয়ন্ত্রণাধীন ভারী যানবাহনসমূহের যথাযথ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং কাজ করা।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের যানবাহন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে কারখানার আওতাধীন ভারী যানবাহন (লং বডি ট্রাক, প্রাইমমুভার, ট্রেইলার, পাইপ ক্যারিয়ার, লিফটার, ফ্রেন) এর যথাযথ মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়। এক্ষেত্রে ভান্ডার শাখা হতে প্রয়োজনীয় মালামাল/ যন্ত্রাংশ আইডিএন/ লোকাল রিকুইজিশন ইত্যাদির মাধ্যমে ইস্যু করা হয়। যে সকল মালামাল/ যন্ত্রাংশ ভান্ডারে মজুদ থাকে না। তা নথি উত্থাপনের মাধ্যমে ক্রয় করে ভান্ডারে প্রয়োজনীয় এমআরআর সম্পাদনপূর্বক ইস্যু করে নিজস্ব ওয়াকশপে ফিটিং টেস্টিং ও কমিশনিং করা হয়। এছাড়া কারখানায় যে সকল মালামাল যন্ত্রাংশ মেরামতের প্রয়োজনীয়	লিখিত/ই-মেইল/ ওয়াকশপে অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে মেরামত কাজ অনুমোদন এবং রাজস্ব খাত হতে বাজেট ছাড় সাপেক্ষে কাজ করা হয়।	মালামাল প্রাপ্তি/ ভান্ডার হতে মালামাল ইস্যু করার পর যানবাহন শাখার গাড়ি চাহিদার সিডিউল অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ jagadish.cuet@yahoo.com gmct@bapex.com.bd

		ব্যবস্থা নাই। উক্ত মালামাল/ যন্ত্রাংশের নথি উত্থাপনের মাধ্যমে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বাহিরের ওয়াকশপে মেরামত করে নিজস্ব ওয়াকশপে গাড়িতে ফিটিং, টেস্টিং ও কমিশনিং করা হয়।				
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের পুলের খাতে ব্যবহৃত হালকা যানবাহনসমূহ মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের যানবাহন শাখার চাহিদার ভিত্তিতে পুলের খাতে ব্যবহৃত হালকা যানবাহন/ জীপ/ পিকআপ নিজস্ব ওয়াকশপে মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়। বড় ধরনের মেরামত কাজের ক্ষেত্রে বিশেষ প্রয়োজননে নথি অনুমোদনের মাধ্যমে বাহিরের ভাল মানের ওয়াকশপ হতে প্রয়োজনীয় মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/ ওয়াকশপে অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে মেরামত কাজ অনুমোদন এবং রাজস্ব খাত হতে বাজেট ছাড় সাপেক্ষে কাজ করা হয়।	মালামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাজের ধরণ অনুযায়ী সার্ভিস প্রদান করা হয়।	
০৩।	বিভিন্ন প্রকল্পে ভারী যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজের নিমিত্তে ভান্ডার হতে প্রয়োজনীয় মালামাল/ যন্ত্রাংশ প্রেরণের সহযোগিতা করা।	বিভিন্ন প্রকল্পের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রকৌশল বিভাগের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন মালামাল/ যন্ত্রাংশ সার্বিক স্পেকিফিকেশন অনুযায়ী প্রকল্পে প্রেরণের নিমিত্তে ভান্ডারকে সহযোগিতা করা।	লিখিত/ই-মেইল/ আইডিএন অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে	ই-মেইল অনুযায়ী চাহিদার ভিত্তিতে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	
০৪।	বিভিন্ন ধরনের গাড়ির বিভিন্ন মালামাল/ যন্ত্রাংশের আলাদা চাহিদাপত্র প্রস্তুত করা এবং ভান্ডার ক্লিয়ারেন্স	প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকার ই-মেইল বার্তা বা আইডিএন এর প্রেক্ষিতে বিভিন্ন ধরনের গাড়ির মালামালের সার্বিক স্পেকিফিকেশন প্রদান করে চাহিদা পত্র প্রস্তুত এবং	লিখিত/ই-মেইল/ ওয়াকশপে অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ Jagadish.cuet@yahoo..com gmct@bapex.com.bd

	গ্রহণ পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	ভান্ডার ক্রিয়ারেপ্ত সংগ্রহপূর্বক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।				
--	--	---	--	--	--	--

ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কশপ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০১।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের নিয়ন্ত্রণাধীন ভারী এবং হালকা যানবাহনের যাবতীয় ইলেকট্রিক্যাল সিস্টেম মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ভারী যানবাহন (ট্রাক, ট্রেইলার, ফ্রেন, লিফটার) এবং পুলের খাতে ব্যবহৃত হালকা যানবাহনের গাড়ির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে নিজস্ব ওয়াকশপে বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়। প্রয়োজনে ভান্ডার শাখা হতে প্রয়োজনীয় ইলেকট্রিক্যাল মালামাল/ যন্ত্রাংশ ইস্যু করা হয় এবং ভান্ডারে যে সমস্ত মালামাল/ যন্ত্রাংশ মজুদ নাই তা নথি অনুমোদনের মাধ্যমে স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াকশপ অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	জগদীশ কুমার নাথ ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৭০০৭১২০৩২ Jagadish.cuet@yahoo.com gmct@bapex.com.bd মোঃ মুজিবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৯১১-৯৫৩৮০৯, ০১৭০০৭১২০৩৩ Mujib.bapex04@gmail.com gmct@bapex.com.bd
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের প্রশাসনিক ভবন, ওয়ারার হাউজ, গোড়াউন, পতেঙ্গা গোড়াউন, হালদা ম্যাগজিন গোড়াউন এ ইত্যাদি বিভিন্ন ধরনের ইলেকট্রিক্যাল লাইন মেরামত করা।	প্রশাসন ও ভান্ডার শাখার আইডিএন/ নথির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের অফিস ভবন, ওয়ারার হাউজ, গোড়াউন, পতেঙ্গা গোড়াউন, হালদা ম্যাগজিন গোড়াউন এ বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল, আইপিএস লাইন, ইন্টারনেট লাইন মেরামত, সংযোজন ও প্রতিস্থাপন করা হয়।	লিখিত/আইডিএন/ ওয়াকশপ অডার/ নথির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	
০৩।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের পাওয়ার হাউজে অবস্থিত বিভিন্ন ইলেকট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট এবং 60KVA গ্যাস জেনারেটর এর বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ ও সার্ভিসিং কাজ করা হয়।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের পাওয়ার হাউজে অবস্থিত ট্রান্সফরমার, PFI Unit এবং 60KVA গ্যাস জেনারেটর এর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা। প্রয়োজনে নথি অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বড় ধরনের মেরামত ও সার্ভিসিং এবং মালামাল যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হয়।	কাজের চাহিদা অনুযায়ী	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী। যথা সময়ে সার্ভিস প্রদান করা হয়।	

যানবাহন শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০১।	বাপেক্সের ভারী যানবাহনসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারকি এবং শিডিউল প্রোগ্রামিং এর মাধ্যমে লজিস্টিক সাপোর্ট© প্রদান রিগ যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য মালামাল প্রেরণ।	চট্টগ্রাম ভান্ডার/ সিএন্ডএফ/ বিভিন্ন প্রকল্প/ স্থাপনা/ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী ভারী যানবাহনসমূহের শিডিউল প্রোগ্রামিং করে রিগ যন্ত্রাংশ, কেমিক্যাল, কেসিং পাইপ ও অন্যান্য মালামাল প্রেরণ করা এবং বন্দর হতে পতেঙ্গা গোডাউন ও কমপ্লেক্স ইয়ার্ডে পরিবহণ করা।	লিখিত/আইডিএন/ই-মেইল অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিভিন্ন প্রকল্প/ স্থাপনায় মালামাল/ যন্ত্রাংশ প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় পরিবহণ খরচ (জ্বালানী/ TA/ DA ও অন্যান্য খরচ) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/ স্থাপনা হতে নথি উত্থাপনের মাধ্যমে বাজেট সংগ্রহ করা হয়ে।	কাগজের ধরণ অনুযায়ী	মোঃ মুজিবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৯১১-৯৫৩৮০৯, ০১৭০০৭১২০৩৩ Mujib.bapex04@gmail.com gmct@bapex.com.bd
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন যানবাহনসমূহের কেন্দ্রীয় কারখানায় মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা।	যানবাহনসমূহের যান্ত্রিক সমস্যা দেখা দিলে চাহিদা অনুযায়ী মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মালামাল চট্টগ্রাম ভান্ডার হতে রিকুইজিশন/ডিএন এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। বড় ধরনের কাজের ক্ষেত্রে পরীক্ষণপূর্ব©ক নথিতে অনুমোদনের মাধ্যমে মালামাল ক্রয় ও মেরামত কার্যাদি সম্পাদন করা হয়।	কেন্দ্রীয় অটো মোবাইলস এন্ড ইলেকট্রিক্যাল শাখা হতে চাহিদা অনুযায়ী।	মালামাল ক্রয় ও মেরামত কাজ নথিতে অনুমোদন ও রাজস্ব খাত হতে বাজেট ছাড় সাপেক্ষে করা হয়।	মালামাল প্রাপ্তির পর এবং নথির অনুমোদন ও বাজেট ছাড়ের পর কাগজের ধরণ অনুযায়ী যথা সময়ের মধ্যে কার্যাদি সম্পাদন করা হয়।	
০৩।	কোম্পানীর বার্ষিক বনভোজন, ক্রীড়ানুষ্ঠান, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে	চাহিদা অনুযায়ী/ বিধি মোতাবেক	লিখিত/আইডিএন/ই-মেইল/ মৌখিক চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়। কোন নির্দিষ্ট ফরম নাই।	বিনা মূল্যে	কাগজের ধরণ অনুযায়ী	

	যাতায়াতের জন্য গাড়ি সরবরাহ করা।					
০৪।	কোম্পানীর নিজস্ব হালাকা ও ভারী যানবাহনসমূহের রেজিস্ট্রেশন, রুটপারমিট, ফিটনেস, ট্যাক্সটোকেন ও বীমা নাবায়ন সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা।	সরকারী বিধি মোতাবেক এবং সেবা প্রত্যাশীদের চাহিদা অনুযায়ী	লিখিত/আইডিএন/ই-মেইল/মৌখিক চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়। কোন নির্দিষ্ট ফরম নাই।	বিনা মূল্যে	কাগজের ধরণ অনুযায়ী	

কেন্দ্রীয় মেশিনশপ ও ড্রিলিং ইকুইপমেন্ট উপবিভাগ

মেশিনশপ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০১।	বিভিন্ন প্রকল্প হতে প্রেরণকৃত রিগ ও ড্রিলিং মালামাল/ যন্ত্রাংশ মেরামত তৈরী রক্ষণাবেক্ষণ করা।	প্রকল্পের ই-মেইল বার্তা/ আইডিএন প্রেক্ষিতে কারখানার বিভিন্ন মেশিন দ্বারা চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন রিগ ও ড্রিলিং যন্ত্রাংশ মেশিনিং ফেরিকেশন ও তৈরী করে ডিএন এর মাধ্যমে আবার প্রকল্পে প্রেরণ করা হয়।	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াক© অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	মোঃ মুজিবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৯১১-৯৫৩৮০৯, ০১৭০০৭১২০৩৩ Mujib.bapex04@gmail.com gmct@bapex.com.bd
০২।	কারখানার বিভিন্ন হালকা ও ভারী যানবাহনসমূহের মালামাল/ যন্ত্রাংশ মেশিনিং এবং তৈরী করা।	অটো মোবাইল শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে গাড়ি মেরামতের সুবিধার্থে বিভিন্ন যন্ত্রাংশ (পিন, বুশ, নাট, বোল্ট, বাকিট) ইত্যাদি মেশিনিং মডিফিকেশন এবং তৈরী করা হয়।	লিখিত/ ওয়াক© অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	

ড্রিলিং ইকুইপমেন্ট শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
০১।	কারখানার বিভিন্ন গাড়ির বডি ওয়েল্ডিং ডেন্টিং মেরামত ও ফেরিকেশন করা।	গাড়ির চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে কারখানার নিজস্ব ওয়েল্ডার দ্বারা বিভিন্ন পুরাতন গাড়ির বডি ওয়েল্ডিং, ফেরিকেশন, ব্যাটারী বক্স, গাড়ির	লিখিত/ই-মেইল/আইডিএন/ ওয়াক© অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	মোঃ মুজিবুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (যান্ত্রিক) ০১৯১১-৯৫৩৮০৯, ০১৭০০৭১২০৩৩ Mujib.bapex04@gmail.com

		বিভিন্ন স্ট্যান্ড ওয়েল্ডিং ও মেরামত কাজ করা হয়।				gmct@bapex.com.bd
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রামে বিভিন্ন পানির পাম্প, পানির লাইন, গ্যাস লাইন ইত্যাদি মেরামত ও সার্ভিসিং করা হয়।	আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রামের প্রশাসন শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে অফিস ভবনের বিভিন্ন ওয়াটার পাম্প এবং এর সংযুক্ত ওয়াটার লাইন মেরামত গ্যাস, লাইন মেরামত এবং অটো মোবাইল শাখার বিভিন্ন যন্ত্রাংশ খোলা ও ফিটিং বিভিন্ন পুলার ও টুলস তৈরী ইত্যাদি কাজ করা হয়।	লিখিত/আইডিএন/ওয়াক© অডার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	কাজের ধরণ অনুযায়ী।	

কোম্পানী সচিবালয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	সরকার, সংসদ, মন্ত্রণালয়, পেট্রোবাংলার চাহিদানুযায়ী তথ্য/ উপাত্ত/ সমন্বয় সভার প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ।	ডকুমেন্ট	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র/ নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	মোঃ জাকির হোসেন মহাব্যবস্থাপক কোম্পানি সচিবালয় মোবাইলঃ ০১৭৩০০৮৭১৯৯ ইমেইলঃ secretary@bapex.com.bd
২।	দুদক / তথ্য কমিশন/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান এর চাহিদা অনুযায়ী তথ্য / উপাত্ত / প্রতিবেদন প্রেরণ।	ডকুমেন্ট	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র/ নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	
৩।	প্রামাণ্য চিত্র/সচিত্র/ বাংলাদেশের বিভিন্ন ম্যাগাজিন/ জার্নালে প্রকাশের জন্য তথ্য/প্রতিবেদন প্রদানসহ সরকারি উদ্যোগে আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ।	ডকুমেন্ট/সরকারি সেবা প্রদান।	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র/ নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	

৪।	কোম্পানির উন্নয়ন কার্যক্রম জনসাধারণের জন্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা।	ব্যানার/ফেস্টুন	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র	
৫।	বাংলাদেশ গ্যাস আইন' ২০১০, তথ্য অধিকার আইন '২০০৯' প্রভৃতির প্রচার প্রসার এবং এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান।	ডকুমেন্ট	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বিনামূল্যে/মূল্যে র বিনিময়ে সরকারি চালান	যথাশীঘ্র/ নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	
৬।	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রকাশ ও বিতরণ।	যোগাযোগের মাধ্যমে	বোর্ড শাখা	বাজেট মোতাবেক	যথাশীঘ্র	
৭।	দৈনিক পত্রিকা সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	যোগাযোগের মাধ্যমে	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বাজেট মোতাবেক	যথাশীঘ্র	
৮।	বিভিন্ন জাতীয় দিবসে সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানকে সহায়তা করা।	যোগাযোগের মাধ্যমে	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বাজেট মোতাবেক	যথাশীঘ্র	
৯।	জনসংযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।	যোগাযোগের মাধ্যমে	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বাজেট মোতাবেক	যথাশীঘ্র	
১০।	শুভেচ্ছা বিজ্ঞাপন।	ডকুমেন্ট	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	বাজেট মোতাবেক	যথাশীঘ্র	
১১।	কোম্পানির বিভিন্ন বিভাগ/ডিভিশন কর্তৃক সম্পাদিতব্য চুক্তির বিষয়ে	নিয়োজিত প্যানেল আইনজীবীর নিকট নথি/ডকুমেন্ট প্রেরণপূর্বক আইনি মতামত গ্রহণ শেষে চুক্তি স্বাক্ষর।	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রদান।	যথাশীঘ্র	

	আইনি মতামত গ্রহণ ও চুক্তি স্বাক্ষর।				
১২।	উচ্চ, নিম্ন ও শ্রম আদালতে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনা।	নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে পরিচালিত মামলাসমূহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রদান।	যথাশীঘ্র
১৩।	আইন উপদেষ্টা ও প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ।	পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদনক্রমে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশপূর্বক প্রয়োজনীয় সংখ্যক আইনজীবী নিয়োগ করা হয়।	জন-সংযোগ ও আইন শাখা	দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রদান।	যথাশীঘ্র
১৪।	এজিএম, ইজিএম ও বোর্ড সভা।	কোম্পানির নিয়ম অনুযায়ী।	বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র
১৫।	অডিট ফর্ম এবং জয়েন্ট স্টক ফর্মসহ বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ।	১) কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা এবং বোর্ড সভায় অনুমোদনক্রমে বাৎসরিক পারিশ্রমিকের বিনিময়ে কোম্পানীর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অডিট ফর্ম নিয়োগ করা হয়। ২) কোম্পানীর বার্ষিক সাধারণ সভা এবং বোর্ড সভার অনুমোদনক্রমে অনলাইনে সরকারি ফি জমা প্রদানপূর্বক জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে বার্ষিক রিটার্ন দাখিল করা হয় এবং পরবর্তীতে যোগাযোগের মাধ্যমে ফাইল পাশ করানো হয়।	বোর্ড শাখা	১) দাখিলকৃত বিলের বিপরীতে চেক প্রদান করা হয়। ২) অনলাইনের মাধ্যমে সরকারি ফি জমা প্রদান করা হয়।	যথাশীঘ্র
১৬।	বোর্ড সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।	আন্তঃবিভাগীয় পত্র প্রেরণ।	বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র
১৭।	বোর্ড সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত যাচিত তথ্য প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছায়ালিপি প্রদান।	বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র
১৮।	সাধারণ বিষয়ে মতামত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	বোর্ড শাখা	বিনামূল্যে	যথাশীঘ্র

ওয়েল সার্ভিসেস বিভাগ

ওয়েল সিমেন্টেশন উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
০১।	বিভিন্ন খনন কুপে সিমেন্টেশন সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন খননকুপের জিটিও ও ড্রিলিং প্রোগ্রামের আলোকে অনুসন্ধান ও উন্নয়ন কুপের পর্যায়ভিত্তিক কেসিং সিমেন্টেশন এবং ওয়াকওভার কুপের প্রয়োজনীয় Cement, Cement additives নির্বাচন ও ক্রয় পূর্বক কুপের Cement Slurry Design প্রস্তুতি, Casing Cementation job, Cement Plug Setting, Cement Squeezing Job, Injectivity Test, Leak of Test/Formation Integrity Test, BOP & Surface Equipment Pressure Testing, DST services with surface and downhole equipment test, Well control/Killing, Pipe Stuck Free Fluid Preparation and Placing ইত্যাদি কাজে সিমেন্টেশন সার্ভিস প্রদান করা হয়।	ওয়েল সিমেন্টেশন উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	ক) বাপেক্সের নিজস্ব কুপে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সার্ভিস প্রদান। খ) পেট্রোবাংলার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানে জ্বালানী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও চার্জ অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার উপমহাব্যবস্থাপক (সিমেন্টেশন) ০১৭০০৭১১৯০৯ dgm_cmt@bapex.com.bd
০২।	ওয়েল সিমেন্টেশন সার্ভিসের পরামর্শ সেবা	পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের অনুসন্ধান/উন্নয়ন/মূল্যায়ন কুপসমূহে জিটিও এবং ড্রিলিং প্রোগ্রামের আলোকে সিমেন্টেশন সার্ভিসের পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়।	ওয়েল সিমেন্টেশন উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	পেট্রোবাংলার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানে জ্বালানী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও চার্জ অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	মোঃ তোফায়েল উদ্দিন শিকদার উপমহাব্যবস্থাপক (সিমেন্টেশন) ০১৭০০৭১১৯০৯ dgm_cmt@bapex.com.bd

কূপ পরীক্ষণ উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
০১।	বিভিন্ন কূপে ডিএসটি সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিভিন্ন কূপে ডিএসটি সার্ভিস প্রদান করে কূপে তেল/গ্যাস বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মজুদ সনাক্ত করা হয়। DST সার্ভিসেস এর জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট DPP-তে সংরক্ষণ করা। তদানুযায়ী আন্তর্জাতিক দরপত্র তৈরী ও যথাযথ কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে তৃতীয় পক্ষীয় সেবা গ্রহণের মাধ্যমে অনুসন্ধানমূলক কূপে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে হাইড্রোকার্বন মজুদ ও AOF নির্ধারণ করা হয়।	কূপ পরীক্ষণ উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	বাপেক্স এর নিজস্ব কূপে দরপত্র মূল্যায়ণ সাপেক্ষে চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও পরিধি অনুযায়ী ৩০-৬০ দিন।।	প্রকৌঃ মোঃ মোজাম্মেল হক সরকার উপমহাব্যবস্থাপক (টেক্টিং) ০১৭০০৭১১৯১৩ mozammel@bapex.com .bd
০২।	বিভিন্ন কূপে ওয়েল টেস্টিং সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিভিন্ন কূপে কূপ-পরীক্ষণ যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে প্রতি মিলিয়ন গ্যাসে condensate, গ্যাস ও পানির পরিমাণ নিশ্চিত করে কূপের অস্টিমাম ফ্লো নিরূপণ করা হয়।	কূপ পরীক্ষণ উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	ক) বাপেক্সের নিজস্ব কূপে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সার্ভিস প্রদান। খ) অন্যান্য কোম্পানিতে চুক্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত চার্জ ও নিয়ম অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও পরিধি অনুযায়ী ১০-৬০ দিন।।	

মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
০১।	মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস প্রদান	বাপেক্স এর নিজস্ব অথবা পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন খননকূপের জিটিও, ডিলিং প্রোগ্রাম ও ওয়ার্কওভার প্রোগ্রামের আলোকে অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও ওয়ার্কওভার কূপের মাদ প্রোগ্রাম তৈরি ও মাদ প্রোগ্রাম অনুযায়ী ডিলিং ফ্লুইডের ধরন ও কেমিক্যাল নির্বাচন এবং ক্রয় পূর্বক ডিলিং ফ্লুইডের বৈশিষ্ট্য অর্থাৎ Sp. Gr., Viscosity, pH, Gel Strength, Fluid Loss, Yield Point, Solid content, Chloride content, Oil content ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ করতঃ মাদ এবং কমপ্লিশন ফ্লুইড তৈরি ও রক্ষনাবেক্ষণ করে মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস প্রদান করা হয়।	মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	ক) বাপেক্সের নিজস্ব কূপে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী সার্ভিস প্রদান। খ) পেট্রোবাংলার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানে জ্বালানী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও চার্জ অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	শ্যামল কুমার বালো উপমহাব্যবস্থাপক (রসায়ন) মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ ০১৭৫৫-৫৫৫৩৯০ shyamalbalo@gmail.com mudengineering@bapex.com.b d
০২।	মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস পরামর্শ সেবা	পেট্রোবাংলার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের অনুসন্ধান/উন্নয়ন/মূল্যায়ন/ওয়ার্কওভার কূপসমূহে জিটিও এবং ডিলিং প্রোগ্রামের আলোকে পরামর্শ সেবা প্রদান করা হয়।	মাদ ইঞ্জিনিয়ারিং উপবিভাগ, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ/প্রশাসন বিভাগ, বাপেক্স।	পেট্রোবাংলার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানে জ্বালানী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও চার্জ অনুযায়ী।	কাজের ধরন ও চুক্তি অনুযায়ী।	

রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ই-মেইল)
১	সাইসমিক ডাটা, ওয়েল লগ ডাটা, ম্যাপ ইত্যাদি বিক্রয়/সরবরাহ।	হার্ডকপি ও সফটকপি সরবরাহ।	পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতিপত্র এবং সেইফটি বন্ড। ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স।	দেশীয় বিভিন্ন কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান এবং আইওসি-এর ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা ও বাপেক্সের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিধি মোতাবেক সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য।	৫ কার্যদিবস	মোঃ রেজাউল হালিম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭০০৭১১৯৯১, ই-মেইল: bapy_1971@yahoo.com	সেলিমা শাহ্নাজ মহাব্যবস্থাপক রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ বাপেক্স মোবাইল: +8801700711900 ই-মেইল: gmdata@bapex.com.bd
২	সাইসমিক রিপোর্টস, ওয়েল রিপোর্টস ইত্যাদি বিক্রয়/সরবরাহ।	হার্ডকপি ও সফটকপি সরবরাহ।	পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতিপত্র এবং সেইফটি বন্ড। ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স।	দেশীয় বিভিন্ন কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান এবং আইওসি-এর ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা ও বাপেক্সের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিধি মোতাবেক সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য।	৫ কার্যদিবস	শেখ নিয়াজ আহমেদ অংকুর, উপ-ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৭৬, ই-মেইল: angqur@gmail.com	
৩	গবেষণা কাজে (মাস্টার্স, থিসিস এবং PhD) সহায়তা।	গবেষণার স্বার্থে শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় ডাটা অত্র বিভাগে উপস্থিত থেকে স্টাডি করার জন্য সরবরাহ করা।	শিক্ষার্থীর নিজ বিভাগের প্রধান কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদনপত্র এবং পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতিপত্র এবং সেইফটি বন্ড। ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাপেক্স।	বৈদেশিক শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা ও বাপেক্সের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিধি মোতাবেক সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য এবং বাংলাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা ও বাপেক্স কর্তৃক অনুমোদনক্রমে বিনামূল্যে।	৫ কার্যদিবস	শেখ নিয়াজ আহমেদ অংকুর, উপ-ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭০০৭১২০৭৬, ই-মেইল: angqur@gmail.com	

৪	বাপেক্সের অভ্যন্তরীণ গবেষণা ও বিশ্লেষণ কাজে তথ্য/উপাত্ত সরবরাহ	হার্ডকপি ও সফটকপি সরবরাহ।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অনুমোদন ও সেইফটি বন্ড।	বিনামূল্যে সরবরাহ	৫ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল বাতিন, ব্যবস্থাপক (ভূতত্ত্ব), মোবাইল: ০১৭১৩৩৩৯৮৮৫, ই-মেইল: panna305@yahoo.com	
---	---	---------------------------------	--	-------------------	----------------	--	--

নির্মাণ বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং, ইমেইল)
১।	বাপেক্স-এর বিভিন্ন গ্যাস ক্ষেত্র, বিভিন্ন খনন (অনুসন্ধান/ উন্নয়ন/ ওয়ার্কওভার) কার্যক্রমসহ প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য ভূমি উন্নয়ন, বিবিধ পূর্ত অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামতের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় নকশা, প্রাক্কলন ও পরামর্শ প্রদান।	ক) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ সংস্থা হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক নকশা ও প্রাক্কলন প্রণয়ন এবং পূর্ত নির্মাণ সংশ্লিষ্ট কারিগরি বিষয়ে মতামত প্রদান। খ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দরপত্র দলিল প্রণয়ন ও ঠিকাদার নির্বাচনপূর্বক প্রয়োজনীয় নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন।	নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন	প্রকৌঃ এসএম কামরুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নির্মাণ বিভাগ মোবাইল: ০১৭৫৫৬৯৪১৬১ ইমেইল- gmconstruction@bapex.com.bd

২।	বাপেক্স-এর বিভিন্ন গ্যাস ক্ষেত্র, খনন প্রকল্পসহ প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় ও অন্যান্য স্থাপনার পূর্ত অবকাঠামো নির্মাণ ও মেরামতের নিমিত্তে দরপত্র প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন।	পিপিআর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, দরপত্র মূল্যায়ন ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান নির্বাচনপূর্বক কার্যাদেশ প্রদান।	ক) ই-জিপি পোর্টাল। খ) নির্মাণ বিভাগ, বাপেক্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক) সিপিটিইউ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য। খ) বিনামূল্যে	পিপিআর -২০০৮ অনুযায়ী	
----	--	---	---	--	-----------------------	--